

the pulse of innovation

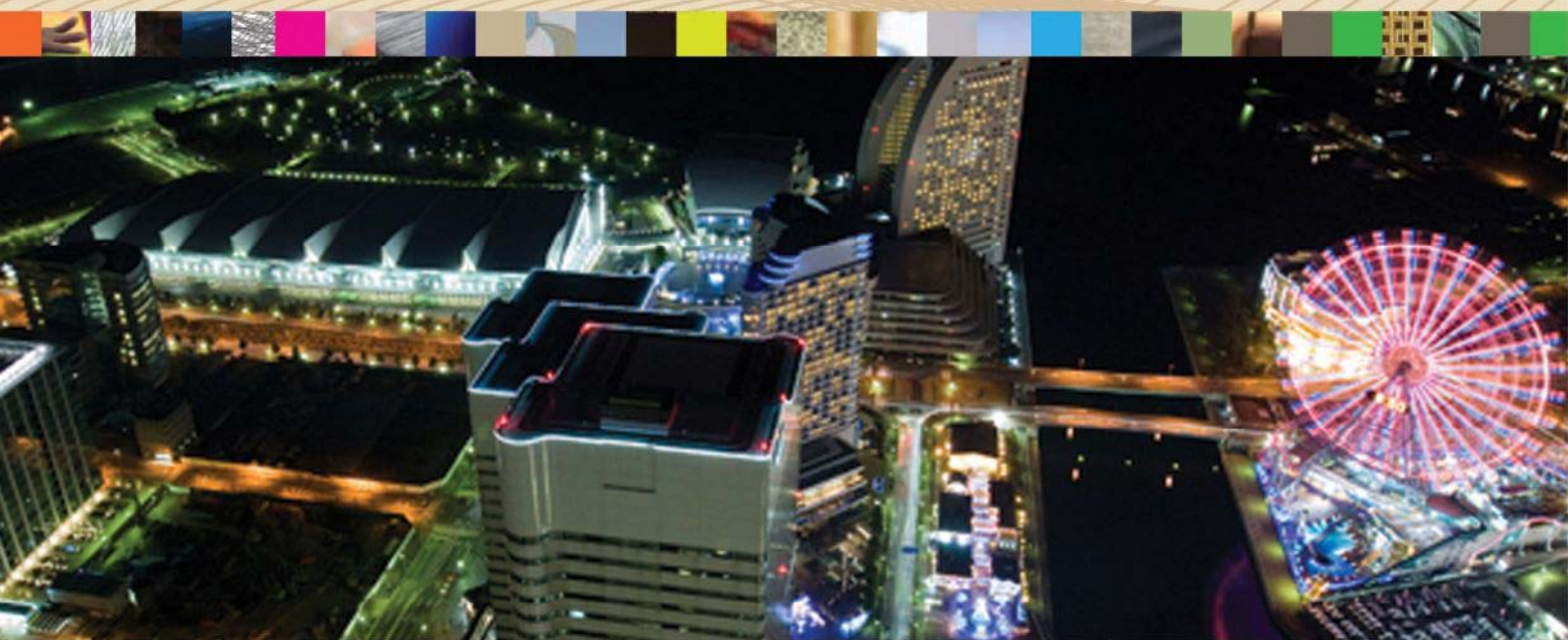


SIGGRAPHASIA2009

THE 2ND ACM SIGGRAPH CONFERENCE AND EXHIBITION IN ASIA

Pacifico Yokohama • Yokohama, Japan

出展者マニュアル
Exhibitor Manual



conference 16-19 DECEMBER 2009

exhibition 17-19 DECEMBER 2009

www.siggraph.org/asia2009



Sponsored by ACM SIGGRAPH

出展者の皆様へ

「シーグラフアジア 2009」にご出展いただき、厚く御礼申し上げます。

本出展者マニュアルは、出展者の皆様に「シーグラフアジア 2009」の概要をお知らせするとともに、出展者及び関係者の皆様に円滑な準備を進めていただくため、諸事項についての説明及び出展に係る規定や注意事項、そして出展者の皆様にご利用いただけるサービス等をまとめております。

「シーグラフアジア 2009」の運営を迅速かつ円滑に行い、出展社場者の皆様に満足していただく展示会にするためにも、必ず、すべての項目を熟読していただき、必要な諸手続きをご確認の上、出展準備を円滑に進めてくださいますようお願い申し上げます。

また、提出書類につきましても別冊提出書類の「提出書類チェックリスト」を参照いただき、それぞれ指定期限内にご提出くださいますようお願い申し上げます。

2009 年 10 月
シーグラフアジア 2009 運営事務局

提出書類一覧

Form No.	CONTENT	提出状況	提出期限	出展要綱参照頁
	はじめに 提出書類一覧 お問合せ先一覧 全体日程 開催概要 展示・装飾規定 出展総則			1 2 3 4 5-8 9-14 15-18
広報・マーケティングサービス:				
0	提出書類チェックリスト			19
1	公式ガイドマップ	全出展社提出	10月16日(金)	
2	マーケティング資料・プレス向けサービス申込書	該当出展者	11月9日(月)	20-21
3	来場者データ関連サービス申込書		11月9日(月)	22-24
4	会場内広告サービス申込書	該当出展者	10月16日(金)	25-28
5	ミーティングルーム申込書	該当出展者	10月15日(木)	29-30
ブース施工・その他サービス:				
6	出展社証追加申込書	該当出展者	11月2日(月)	31-32
7	企業看板	シェル、プレミアム申込出展者	11月2日(月)	33
8	自社施工	スペースのみ出展者	10月10日(金)	34-35
9	施工程度アウトプラン	全出展社	10月16日(金)	36
10	オプション備品申込書	該当出展者	11月2日(月)	37-43
11	AV 関連機器申込書	該当出展者	11月2日(月)	44-45
12	電気供給・照明機器申込書	該当出展者	11月2日(月)	46-47
13	給排水・エア配管工事申込書	該当出展者	11月2日(月)	48-49
14	重量物展示申請書	該当出展者	11月2日(月)	50-51
15	通信サービス申込書	該当出展者	10月16日(金)	52
16	通訳・受付スタッフ申込書/ 警備スタッフ申請書	該当出展者	10月16日(金)	53-54
17	小間内清掃申込書	該当出展者	11月2日(月)	55
18	ケータリングサービス申込書	該当出展者	申込書参照	56-57
19	輸送サービス申込書	該当出展者	申込書参照	58-65
20	宿泊施設申込書	該当出展者	申込書参照	66-70
21	請求先確認書	該当出展者	申込書参照	71

- 書類はいずれも上部に記載された提出先に提出期限を厳守の上送付して下さい。(書類によって提出先、提出期限がことなっておりますのでご注意ください。)提出期限経過後の変更は、受けられない場合がありますのでご了承ください。

展示会運営

SIGGRAPH Asia 2009

c/o Koelnmesse Pte Ltd
152 Beach Road
#25-05 Gateway East
Singapore 189721
Tel: +65.6500.6726
Fax: +65.6296.2771
Email: a.sng@koelnmesse.com.sg
Contact: Mr. Adrian Sng

シーグラフアジア 2009 日本事務局 ケルンメッセ株式会社

〒106-0045
東京都港区麻布十番 2-20-6
ジャノメ麻布十番ビル 7F
Tel: 03-5418-6245
Fax: 03-5418-6246
E-mail: genmiya@koelnmesse.jp
担当: 宮崎 元一郎

会場

パシフィコ横浜

〒220-0012
横浜市西区みなとみらい 1 丁目 1 番 1 号
Tel: 045-221-2161
Fax: 045-221-2136
Email: mizushima@pacifico.co.jp
担当: 水島 文

施工業者

株式会社乃村工藝社

〒135-8622
東京都港区台場 2 丁目 3 番 4 号
Tel: 03-5962-4783
Fax: 03-3570-2383
Email: exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp
担当: 山田 義和

AV 機器サプライヤー

ヒビノ株式会社

〒108-0075
東京都港区港南 3-5-14
Tel: 03-3472-5611
Fax: 03-3472-5710
Email: masanori_fujita@hibino.co.jp
担当者: 藤田 聖了

輸送業者

西濃シェンカー株式会社

〒140-0002
東京都品川区東品川 2-2-24
天王洲セントラルタワー 16F
Tel: 03-5769-7380
Fax: 03-5769-7381
Email: takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp
担当: 松崎 孝之

ホテル・旅行

JTB 西日本 EC 営業部 MICE センター 「SIGGRAPH ASIA 2009 横浜」係

〒541-0056
大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル 3F
Tel: 06-6260-5076
Fax: 06-6263-0717
Email: westec_op6@jtb.jp
担当: 坂本 直子

展示会オフィシャルガイドブック制作会社

Q LTD

109 Catherine Street
Ann Arbor, Michigan
48104 USA
Tel: +1-734-395-0318
Email: tom@qltd.com
Contact: Mr. Tom Rieke

施工期間	日程	時間
墨出し(主催者指定施工業者)	2009 年 12 月 14 日	08:00 – 12:00
搬入(主催者指定施工業者)	2009 年 12 月 14 日 2009 年 12 月 15 日 2009 年 12 月 16 日	08:00 – 23:00
搬入(自社施工)	2009 年 12 月 14 日 2009 年 12 月 15 日 2009 年 12 月 16 日	12:00 – 23:00 08:00 – 23:00 08:00 – 23:00
出展者登録	2009 年 12 月 15 日 2009 年 12 月 16 日	13:00 – 18:00 09:00 – 18:00
電気工事	2009 年 12 月 15 日 2009 年 12 月 16 日	12:00 – 23:00 08:00 – 23:00
搬入・展示装飾(出展者)	2009 年 12 月 16 日	08:00 – 23:00
会期	日程	時間
開場	2009 年 12 月 17 日 2009 年 12 月 18 日	09:30 – 18:30
	2009 年 12 月 19 日	09:30 – 17:00
解体期間	日程	時間
搬出・撤去作業*	2009 年 12 月 19 日 2009 年 12 月 20 日	17:00 – 23:00 07:00 – 10:00

Notes:

- 出展者は会場 30 分前から入場できます。
- 会期中、出展者は展示会終了後 30 分延長して作業することができます。
- 全出展者は 2009 年 12 月 16 日 20 時までに施工及び装飾を終了させてください。展示ホール全体の清掃が 20 時から開始しますので、**清掃中の展示ブースの設営準備はできません。**
- 規定時間外作業: 搬入出期間及び会期中の規定時間以外に作業を継続される場合は、必ず会場内主催者事務局に規定時間外作業届を提出してください。残業は 18 時から 22 時迄ですので、時間内に作業を完了してください。
- 施工物の補修作業等により、残業が発生する場合には、作業日当日の 15:00 までに事務局にて申請を行ってください。残業の申し込みは必ず当日会場事務局の承認を受けてから行ってください。また、22 時以降の残業については、1 時間に付き 22,050 円(税込)の管理費をいただきます。

*出展者及び全ての施工業者は 2009 年 12 月 20 日(日) 10:00 までに出展物の搬出と装飾物の撤去、現状回復を行ってください。小間内の出展物および装飾物等が、期日内に撤去・搬出されない場合は、出展者の費用負担で、事務局により撤去・搬出できるものとします。

A) 開催概要



A1 名称

シーグラフアジア 2009 (SIGGRAPH Asia 2009)

A2 会場

パシフィコ横浜 展示ホール

展示会: Hall B

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい 1 丁目 1 番 1 号

Tel: 045-221-2161 Fax: 045-221-2136

A3 会期

カンファレンス

2009 年 12 月 16 日(水)～19 日(土)

AM 9:00 ～ PM 5:30 (4 日間)

展示会

2009 年 12 月 17 日(木)～19 日(土)

17 日(水)～18 日(木) AM 9:30 ～ PM 6:30

19 日(土) AM 9:30 ～ PM 5:00

A4 主催、運営

主催

ACM SIGGRAPH

カンファレンス&展示会 運営管理

Koelnmesse Pte Ltd

ケルンメッセ株式会社 (シーグラフアジア 2009 日本事務局)

A5 来場者登録

- 全来場者は登録入場制となっており、専門業者、招待者、ビジネスユーザー、業界関係者、学生のみご来場できます。
- 来場者はパシフィコ横浜のロビーの来場者専用登録エリアにて登録手続きを行ってください。
- 当展示会は 16 歳以下の来場者は入場できませんので予めご了承ください。ご入場の際には年齢確認のために身分証明書の提示をお願いすることがあります。
- 主催者は会場内で係員の指示及び注意事項に従わない場合、入場をお断りさせていただいたり、ご退場を願う場合がありますのでご了承ください。
- 会場内での写真撮影は、原則として禁止します。会場内の撮影を行う場合は、主催者事務局にて申請を行って下さい。

A6 プレスセンター

開催期間中にプレスセンターを開設し、プレスの皆様に対して様々なサービス提供と、情報発信を行っています。このプレスセンターにおいて、出展者の展示の目玉となる新製品・新技術等の情報をプレスリリースとして報道関係者各位に配布させていただきます。プレスコンパートメントのレンタルについては Page 20 の Form 2 「マーケティング資料/プレス向けサービス申込書」を参照ください。

A7 カフェテリア、レストラン、ケータリングサービス

パシフィコ横浜では、コーヒーショップ、バー・スナック、レストランなども充実した施設をご利用いただけます。レストランでは、[みなとみらい 21 共通飲食券]がご利用いただけます。(ふれあいショップみなどを除く)

「みなとみらい21 共通飲食券」取扱店一覧

http://www.pacifico.co.jp/promoter/dl/pdf/coupon_j.pdf

ケータリングサービスをご利用する際は、「シーグラフアジア 2009」ケータリングデスクへお問い合わせください。

お問合せ：株式会社神奈川クッキングサービスセンター

E-mail: suda@kanagawa-cooking.co.jp

A8 ホテル、交通

「シーグラフアジア 2009」では出展者の皆様への便宜を図るため、宿泊施設の斡旋・予約を特別料金にてご案内しています。(部屋数に限りがありますので、お申込みは、お早めをお願いします。)

宿泊施設の予約は提出書類No. 20「宿泊施設申込書」にご記入の上、11月13日(金)までにお申込ください。ホテルリストなどの詳細については、www.siggraph.org/asia2009を参照下さい。

また、ホテル、会場、空港からタクシーをご利用いただけます。詳細は下記、「会場までのアクセス」をご参照下さい。

A9 パシフィコ横浜周辺マップ

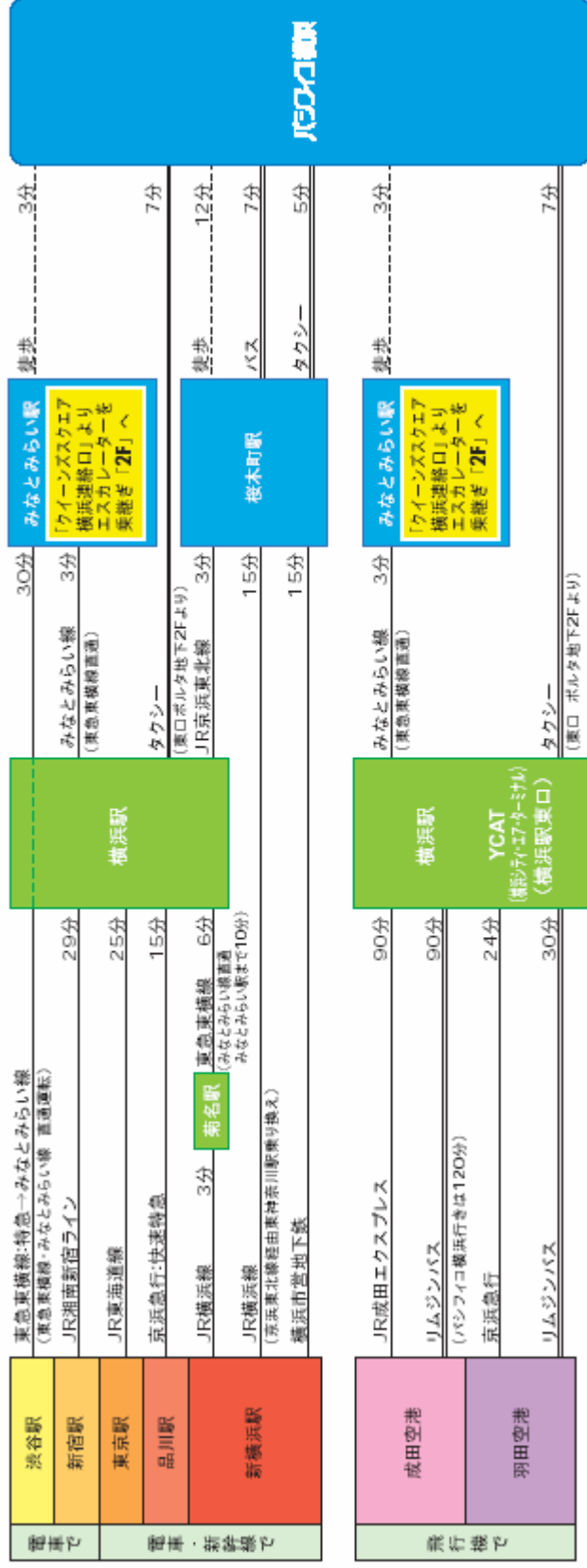




A) 開催概要

A10 交通案内

電車/飛行機



車



A) 開催概要



会場周辺駐車場

P1 みなとみらい公共駐車場 〒045-221-1301	1,200台(普通車)	24時間利用可	料金(30分): 260円 *平日割引 8:00~23:00 最大1,300円 *深夜割引 0:00~6:00 半額
P2 臨港パーク駐車場 〒045-221-2175	100台(普通車)	10:00~21:00	料金(1時間): 500円
P3 バス・大型車駐車場 〒045-221-1302 (お問い合せ 10:00~21:00)	40台(バス・大型車)	24時間利用可 (入出庫は7:00~22:00)	料金(30分): 500円 *深夜割引 22:00~7:00 半額

詳細は下記 URL ご参照下さい。

<http://www.pacifico.co.jp/visitor/accessmap.html>

B) 展示・装飾

B1 展示・装飾ブース施工に関する規約

1.1 主催者指定施工業者

本イベントの主催者指定施工業者は、株式会社乃村工藝社です。ただし、出展者は、必要となる小間の施工および設置のため、自ら選定した施工業者を利用することができます。その場合は、提出書類 No. 8「自社施工」に施工業者名をご記入の上、主催者事務局に提出してください。

株式会社乃村工藝社

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口

株式会社乃村工藝社

CC 事業本部 営業第 2 統括部 海外業務推進部

〒135-8622 東京都港区台場 2 丁目 3 番 4 号

Tel: 03-5962-4783 Fax: 03-3570-2383

担当: 山田 義和

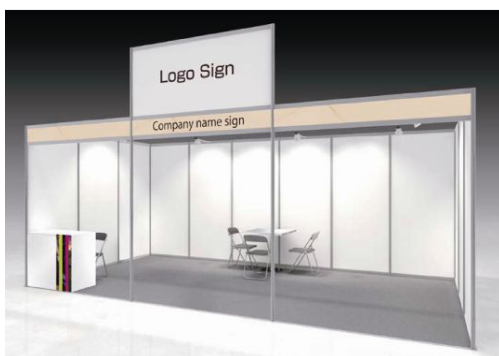
Email: exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

1.2 シェルブース(基礎パッケージ)*



	1 小間 (9 m ²)	2 小間 (18 m ²)
パーティション	隣接側	
カーペット	展示スペース全体	
社名板(小間番号) *日本語・英語表記	オープンサイド	
インフォカウンター	1	2
角テーブル	1	2
折椅子	3	6
スポットライト (100w)	3	6
電源 1kw(コンセント付き)	1	2
ゴミ箱	1	1

プレミアムブース*



	2 小間 (18 m ²)	3 小間 (27 m ²)	4 小間 (36 m ²)
パーティション	隣接側		
カーペット	展示スペース全体		
社名板(小間番号) *日本語・英語表記	オープンサイド		
ロゴ・サイネージ *印刷費含む	1	1	2
インフォカウンター	1	1	2
角テーブル	1	2	2
折椅子	4	7	8
スポットライト (100w)	6	7	12
ロゴ・サイネージ用 スポットライト (100w)	2	2	4
電源 2kw(コンセント付き)	1	2	2
ゴミ箱	1	1	2

*上記に記載されていない備品については事務局にお問合せください。

B) 展示・装飾

上記のブース設備につきましては、主催者の判断により、予告なしに変更される場合があります。出展者が標準ブースパッケージの付属品を必要としない場合でも、パッケージ料金の変更や他の機材への交換は承りかねますので、ご了承ください。

主催者指定施工業者から追加の備品および電気用品をレンタルすることができます。お申込の際には、本要項に添付の各フォームにご記入のうえ、指定の期日までにご返送ください。追加注文および変更につきましては、本要項に記載の料金に基づいて課金させていただきます。

パーティション、床、天井へのドリル、ねじ、塗料、釘または他のいかなる固定具の使用は禁止いたします。出展者またはその従業員／従事者がブース、付帯設備および展示会場を破損させた場合は、出展者がその責任を負うものとします。

破損の修復費用は公式小間施工業者が査定し、出展者に請求いたします。イベントの前後に、主催者が会場所所有者と共同でホールの点検を実施します。

シェルブースおよびプレミアムブースを問わず、出展者が既設のパラペットを自作のパラペットに交換することを禁止します。図 1.0 に参考例を示します。



図 1.0

1.3 自社施工／スペースのみの出展者について

出展者が個別にブースをデザインする場合には、設置を円滑にするため、主催者指定施工業者によるサービスのご利用をお勧めします。このサービスをご利用にならない場合、出展者が主催者から承諾を得ない限り、出展者が独自に手配した施工業者による現場作業は認められません。

提出書類 No. 8「**自社施工**」に設営業者名を記入し、主催者にご提出ください。書面による承認を得なかった場合、デザインまたは設置物が防火／安全、小間の高さ／境界またはスペース契約に関する規則および規定に違反した際など、現場での修正費用が発生する可能性があります。

出展者指定の施工業者が主催者指定施工業者でない場合、出展者は提出書類 No. 8「**自社施工**」をご提出いただきますが、これは展示・装飾に関する規則および規定を遵守していただくためのものです。

全体的なレイアウト、概略図および 3 種類以上の 3 次元透視図を含むブースデザインを指定の期日までに提出し、主催者の承認を得るようにしてください。**期日後の提出は受理されない場合があります。**

B) 展示・装飾

各ブースでは、通路側以外のすべての側面にパネルを設置してください。隣接ブースのパネルを共用することは認められません。パネルの高さが 2.5m を超える場合、隣接ブースの隔壁から 1m 離し、許可された装飾または資材で当該パネルの裏側を覆う必要があります。図 1.1 に参考例を示します。



図 1.1

島小間につきましては、後壁を全面にわたって設置することは認められません。後壁の設置は、最大でも各面の 3 分の 1 までとします。個別デザインのブースで後壁が露出する場合、白色の木製パネルなどの適切な資材で覆うようにしてください。

主催者は、不適切とみなされるデザインや施工業者を拒否する権利を留保します。

1.3.1 設営の高さ

会場全体の天井高さは 13~19m で、許容される小間の高さは最大 4m です。

高さが 2.5m を超える特殊な構造物につきましては、隣接小間の隔壁から 1m 離すようにしてください。例外的に、隣接小間の隔壁からの距離を 1m 未満とする場合は、各出展者の責任において、それぞれの隣接小間から書面による承認を得るようにしてください。図 1.2 に参考例(赤丸で囲まれた部分)を示します。各小間の設営は、すべて主催者から承認を受ける必要があります。

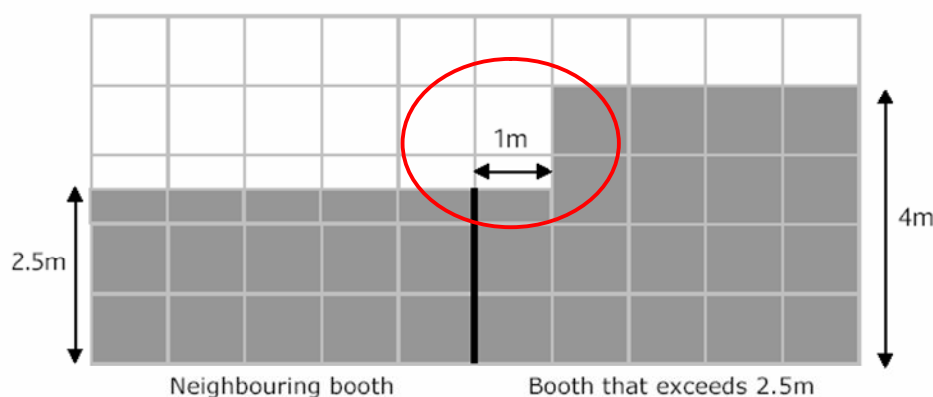


図 1.2

1.3.2 設営資材／危険物

展示ブースの設営および装飾用資材は難燃性のものとします。

透水性の高い資材を使用する場合を除き、つり天井は認められません。

B) 展示・装飾

60m²を超えるブースには、各施工業者が提供する消火器を設置してください。

1.3.3 2階建てブース

2階建てのブースを設営する出展者およびその指定施工業者は、上記の規則および規定に加え、以下の項目を遵守してください。

1. 各ブースの1階および2階の出展者は同一企業としてください。
2. 2階の契約床面積に対するレンタル料金は、1階の50%とします。1階の床面積に対するレンタル料金が1m²当たり330米ドルとすると、2階の床面積に対するレンタル料金は1m²当たり165米ドルとなります。
3. 各ブースの1階の契約床面積が25m²以上であり、各辺の長さが5m以上であるときにのみ、2階建てブースを許可します。
4. 各ブースの2階の契約床面積が1階の契約床面積の50%を越えることはできません。
5. ブースデザインおよび小間設営につきましては、すべて主催者およびホール所有者から事前に書面で承認を受ける必要があります。詳細なデザイン(技術的および構造的な計画を含みます)を指定の期日までに提出し、関係者による審査および承認を受けてください。特殊な構造物は、隣接小間の隔壁から1m離すようにしてください。
6. 2階建て小間のデザイン、設営および撤去につきましては、消防当局、主催者および会場所所有者などの関係者が定めるガイドライン、規則および規定を遵守してください。
7. 個別の小間設営に関する技術情報につきましては、第1.3項をご覧ください。

B) 展示・装飾

B2 ホール仕様

2.1 床荷重:

コンクリート床は 5t/m²です。ピットカバー、トレンチハッチおよび周辺部は 1t/m²です。

展示品がこれらの制限を超える場合、スチール製の底板を使用するなど、特別な準備が必要となります。そのような展示品につきましては、必ず主催者にお知らせください。(提出書類 No. 14「重量物展示申請書」をご覧ください。)

2.2 電源および照明

主催者は、開場時間中のみ、展示ホールの一般照明を提供します。

展示会での一切の電気施工、配線、撤去作業は主催者指定施工業者が行うものとします。例外は認められません。

すべての電気機器／設備は、電源の作動に先立ち、主催者指定の有資格技術者による検査を受け、承認を得る必要があります。

利用可能な標準電源は100V と200V(3相)、100V(単相)で、周波数が50Hzです。異なる電圧／周波数または特殊な機器接続が必要な出展者は、主催者指定の施工業者と直接打ち合わせを行ってください。

電源につきましては、すべて主催者指定の施工業者にお申し込みください。

スペースのみの出展者は、電気施工申込フォームにレイアウト案を添付してご提出ください。立入検査を実施したうえで、電源を作動させます。

小間で使用する特殊なライト、電灯および照明の持ち込みを希望する出展者またはその設営業者は、展示会が開催される少なくとも4週間前までに主催者の承認を得るようにしてください。申請に際しては、以下の情報および資料をご提出ください。

1. 仕様およびワット定格／照明器具の数量
2. 合計設置数
3. 計画している電気設備のレイアウト図(線図)
4. 設営業者名
5. 従事する全電気作業者の氏名および身分証明書／パスポート番号
6. 出展者要項に添付の電気施工申込フォーム(提出書類No. 12「電気供給・照明機器申込書」をご覧ください)

提供する各電源は、ディスプレイされる機器または装置1台に対する使用を想定しています。マルチタップにつきましては、過負荷が発生し、受電側でトリップが発生するおそれがあるため、使用を禁止します。トリップが深刻な場合、整流に時間がかかり、すべての出展者にご迷惑が及ぶおそれがあります。主催者との事前(少なくとも24時間前)の調整により、搬出期間中も一時的に電源を手配することができます。

2.3 水および圧縮空気

運営上の安全のため、必要な施工作業の実施は公式設営業者のみに許可します。お申込の際は、提出書類 No. 13「給排水・エア配管工事申込書」をご利用ください。

B) 展示・装飾

2.4 空調

会場内の空調は、公式の開場時間中のみ作動します。空調の作動時間の延長に関する要件につきましては、直接主催者にお問い合わせのうえ、ご要望をお伝えください。

B3 運送および展示品

3.1 公式輸送業者

シーグラフアジア 2009 の会場対応および通関代理を行う公式輸送業者として、西濃シェンカー株式会社が指定されています。貨物輸送サービスに関するガイドラインの詳細は、提出書類 No. 19「**輸送サービス申込書**」をご覧ください。

開場時間中に展示品および他の展示在庫品を搬送することは認められません。在庫品および補充品は、展示会開始の 30 分前または開場時間終了直後にのみ搬送することができます。

展示品の貨物輸送に関するご相談は、すべて西濃シェンカー株式会社に直接お問い合わせください。

西濃シェンカー株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

天王洲セントラルタワー16F

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

E-mail: takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

担当: 松崎 孝之

3.2 保管

指定の公式輸送業者と直接お打ち合わせください。それ以外の場合は、箱およびケースをそれぞれの敷地に返送するよう、出展者が手配する必要があります。出展者が箱およびケースを展示ホール内に保管することはできません。主催者は、会期前、会期中および会期後に展示ホール内に残された箱、ケースおよび／または梱包資材を撤去／処分する権利を留保します。発生した費用は各出展者が負担するものとします。

C) 出展総則

C1 映像、AV および製品デモンストレーション

AV 機器は、出展者が提供するか、または、提出書類 No. 11「AV 関連機器申込書」を提出してオフィシャル AV/コンピュータサプライヤーからレンタルすることができます。AV 機器の使用時には、過剰な音響/騒音で来場者または他の出展者の妨げにならないようにしてください。すべての AV 機器は、主催者が別途指定しない限り、最大音量を 70dB とします。各ブースで騒音計を使用して音量を測定します。主催者は、イベントに有害とみなされる AV プレゼンテーションを中止する権利を留保します。

据付スピーカーはすべてブースの内側に向けて設置し、通路または他の出展者に向けないでください。騒音レベルが高くなる場合や他の好ましくない要因が発生する場合は、主催者が指定する時間のみデモンストレーションを行うことができます。ただし、主催者は、いかなる時点でもデモンストレーションを禁止する権利を留保します。

主催者から承認が得られない限り、展示ホールでの写真撮影またはビデオ撮影を禁止します。

C2 一般清掃

主催者は、展示会の開始前および開始後には毎日、展示会場および小間(スペース渡しの出展者のブースを除きます)の一般清掃を行います。一般清掃では、朝の開場前および夕方の閉場後におけるカーペット/床の清掃およびゴミ処理のみを行います。展示品およびディスプレイは清掃の対象となりません。各出展者の責任において、常にブースを清潔に維持してください。

ただし、追加的な清掃サービスが必要な場合、提出書類 No. 17「小間内清掃申込書」を使用し、公式清掃業者によるサービスを受けることができます。

C3 廃棄物の撤去

設営および撤去期間中、展示ホールの通路を梱包資材、設営資材または廃材で妨げないようにしてください。個別デザインのブースまたはブース内装を設営する業者は、各日の終了時に自らの廃材を会場から撤去する責任を負うものとします。設営業者は、展示会の終了時に、クライアントのブースから出たすべての資材を会場から撤去するようにしてください。設営業者がそれを怠った場合、公式清掃業者による撤去費用の支払いに保証金を充当します。

出展者は、各開催日の終了時に、清掃業者が撤去することができるよう各自の廃材を通路に置いてください。主催者は、過度の梱包資材および廃棄クレート/ダンボールの撤去費用を出展者に請求する権利を留保します。

C4 産業用ガスを使用するデモンストレーションおよび火災予防

展示品の性質上、特定の火災予防を要する出展者は、自己負担で当該機器/サービスを手配してください。

主催者から事前に書面で承諾を得ない限り、出展者が有毒ガス、燃料、灯油、有害物質、可燃物およびガストーブなどの可燃物を使用する機器や電気ストーブ等、危険または有害な物品および機器を展示会場に持ち込むことや、使用することを禁止します。承諾が得られた場合であっても、出展者は常に十分な予防措置を講じてください。また、火災を引き起こす危険のある活動/作業を出展者が実施することも禁止します。

C) 出展総則

火災発生時の危険から一般人を保護するため、設営業者または出展者は、あらゆる安全予防策を講じるようにしてください。最大限の防火安全を確保するため、株式会社乃村工藝社が立入検査を求める場合があります。

展示ホールおよびカンファレンスルームは常に禁煙とします。

C5 責任

損害保険は、主催者が付保および処理するものとします。ただし、会期中の展示品につきましては、各出展者の責任で保険を手配してください。

すべての出展者は、展示会期間および出展者の拠点への返送を含め、本国から展示ブースまでを対象とした「オールリスク」保険を自己負担で手配してください。出展者は、保険の適用範囲が十分であり、賠償責任および包括的な保護を受けていることをご確認ください。

また、出展者は、公式施工業者／サプライヤーからの借用品またはレンタル品の紛失または破損が発生した場合、それを補償する責任を負うものとします。

主催者は常にセキュリティ監視の維持に努めますが、特に会期最終日において、物品／展示品に対する危険があることにご注意ください。会期前、会期中および会期後のいかなる時も、特に私物、貴重品、持ち運び可能な物品およびレンタル品が小間に放置されることのないようにしてください。また、各日の閉場後、小型で持ち運び可能な貴重品に対する危険がもっとも高いことにご注意ください。そのため、毎日展示エリアから離れる前に、貴重品を安全に保管することをお勧めします。

展示品が非常に高価または繊細であり、開場時間以外に小間に専任の警備員を付けることを希望される場合は、主催者にご連絡ください。指定以外の警備会社からスタッフ／警備員を雇用することは禁止します。

C6 一般的なセキュリティ

主催者は、24 時間体制で一般的なセキュリティを提供します。出展者およびそのスタッフが公式の開場時間以外に展示エリアに入ることを禁止します。展示エリアでは、全員が ID バッジを着用するようにしてください。

セキュリティおよび安全上の理由から、開場時間中に展示エリアに対して展示品を搬入／搬出することは認められません。

C7 ブース運営

ブース外でプロモーション資料を配布するなど、出展者および／またはその共同参加者によるブースの境界を越えての営業活動はご遠慮ください。

販促 PR、くじ引き、写真撮影、音楽演奏および過剰なアニメーション／音響機器の使用など、周囲に迷惑を及ぼす活動やビジネスセッションの妨げとなる活動を禁止します。個別のステージショーも認められません。

主催者から特別な許可がない限り、正式な開場以降、展示品をブースに搬入することはできません。また、イベント終了までブースから撤去することもできません。出展者が展示エリアからディスプレイ品の撤去を希望する場合は、書面による申請を主催者に提出し、承認を得る必要があります。

C) 出展総則

出展者は、機器のデモンストレーションを行う状況を適切に考慮し、一般人を保護するための措置を講じてください。

会期最終日の 15 時 30 分以降、高価で持ち運び可能な展示品をできる限り速やかに展示ホールから撤去することを強く推奨します。

防火および安全規定では、ブース後方またはブース間のアクセススペースに物品または梱包資材を保管しないことが定められています。出展者は、ブース内に十分なアクセスを確保した適切な保管スペースを設計するか、保管について公式運送業者にご相談ください。

出展者およびそのスタッフは、展示品／廃棄物の移送、撤去および／または装飾作業により、展示ホールの構造物、床、壁、柱およびいずれかの部分ならびに主催者および他の出展者の所有物が破損した場合、その責任を負うものとします。

往来の妨げとなることがないように、平面図で示された通路には一切の展示品または装飾資材を置かないでください。

出展者および設営業者は、スケジュールによる会期の前日までにディスプレイ目的以外の物品（包装容器、梱包品など）を片付けてください。片付けが行われない場合、出展者から主催者に対し、当該物品をブースから撤去する費用をお支払いいただきます。

塗料容器または他の汚れ物を洗面所で洗浄することを禁止します。

C8 危険物の使用

危険物

- 裸火または仮設のガス灯の使用を禁止します。
- 爆発物、ガソリンおよび高可燃性の有毒／腐食性物質の使用を禁止します。

圧力タンク

- ヘリウム、圧縮空気、アルゴン、炭酸ガスおよび他の圧力媒体を含むすべての圧力タンクにつきましては、出展者が適切な輸送および保管に対する責任を負うものとします。
- 保全が不適切な圧力タンクは即座に撤去します。
- 加圧状態の圧力容器および機器を展示ホールに持ち込む際には、関連するすべての安全基準および規定を遵守してください。

水および排水

- 化学物質、潤滑剤、酸および石油製品などの汚染物質を通常の排水設備から廃棄することはできません。
- 申請に応じ、汚染廃棄物を処理するための特殊な排水設備を手配することができます。

C9 展示の不履行

有効なスペース予約契約に署名し、提出した団体は、確定出展者とみなされます。確定出展者が展示を行わない、または展示会に来場せず、かつ、主催者によって契約から解放されていない場合、当該確定出展者は、契約で指定する全費用に加え、主催者に発生した追加的な費用を負担するものとします。

C) 出展総則

C10 グループ出展およびナショナルパビリオン

グループパビリオンおよびナショナルパビリオンの主催者は、小間のすべての出展者および／または共同出展者が本要項に記載するすべての規則および規定に十分に留意および合意し、順守することに対し、責任を負うものとします。

C11 飲食物

パシフィコ横浜の規定に従い、会場側からの承認なく、個人的な飲食または販売のために外部の飲食物を展示会場に持ち込むことを禁止します。

C12 知的財産権

主催者は、知的財産権侵害の疑いがある展示品の撤去を出展者をお願いする権利を留保します。結果として発生しうる一切の法的責任は、当該出展者が負うものとします。

C13 不測の事態

不測の事態または指定外の事態が発生した場合、主催者の決定を最終決定とします。

重要事項*

C14 セキュリティ

1. 主催者は、24 時間体制で一般的なセキュリティを提供します。主催者から明示的な承認を得ない限り、出展者およびそのスタッフが公式の開場時間以外に展示エリアに入ることを禁止します。
2. 展示会の開場時間中のいかなる時も、すべてのブースにバッジ着用者を配置するようにしてください。出展者は、搬入／搬出期間中、自らの展示品の安全を確保する義務を負うものとします。紛失または破損を避けるため、出展者は開場時間にわたって警備員を雇用することができません。詳細については、提出書類 No. 16「小間内警備申請書」をご覧ください。
3. セキュリティおよび安全上の理由から、開場時間中に展示エリアに対して展示品を搬入／搬出することは認められません。
4. 高価で持ち運び可能な展示品につきましては、常時、適切に施錠するようにしてください。
5. 会期最終日の 15 時 30 分以降、高価で持ち運び可能な展示品をできる限り速やかに展示ホールから撤去することを強く推奨します。
6. 犯罪の疑いがある場合は、速やかに主催者または展示ホールの警備員にご連絡ください。
7. 紛失物／拾得物につきましては、すべて主催者または勤務中の警備員にお問い合わせください。

0 提出書類チェックリスト



提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

こちらのフォームは全出展者にご提出いただきます。

主催者側が各出展者からお申しいただいたサービスの申込フォームを間違いなく受領しているかを確認するためのチェックリストです。お手数をおかけしますが、ご記入の上、上記まで送付下さい。

サービスをお申しいただく場合は、該当者のコラムに"√"を記載して下さい。

サービスをお申しいただかない場合は、該当者のコラムに"N/A"と記載して下さい。

FORM NO.	申込フォーム	提出期限	該当者
1	公式ガイドマップ	10月16日(金)	全出展者
2	マーケティング資料・プレス向けサービス申込書	11月9日(月)	該当出展者
3	来場者データ関連サービス申込書	11月9日(月)	該当出展者
4	会場内広告サービス申込書	10月16日(金)	該当出展者
5	ミーティングルーム申込書	10月15日(木)	該当出展者
6	出展社証追加申込書	11月2日(月)	該当出展者
7	企業看板	11月2日(月)	シェル、プレミアム申込出展者
8	自社施工	10月10日(土)	スペースのみ申込出展者
9	施工レイアウトプラン	10月16日(金)	全出展者
10	オプション備品申込書	11月2日(月)	該当出展者
11	AV 関連機器申込書	11月2日(月)	該当出展者
12	電気供給・照明機器申込書	11月2日(月)	該当出展者
13	給排水・エア配管工事申込書	11月2日(月)	該当出展者
14	重量物展示申請書	11月2日(月)	該当出展者
15	通信申込書	10月16日(金)	該当出展者
16	通訳・受付サービス申込書/ 小間内警備申請書	10月16日(金)	該当出展者
17	小間内清掃申込書	11月2日(月)	該当出展者
18	ケータリングサービス申込書	フォーム参照	該当出展者
19	輸送サービス申込書	フォーム参照	該当出展者
20	ホテル宿泊申込書	フォーム参照	該当出展者
21	請求先確認書	フォーム参照	該当出展者

Notes:

- 書類は全て上部に記載された提出先に提出期限を厳守の上送付して下さい。
- 提出期限後に送付された書類に関しては、サービスが保証されない場合があります。また、追加料金が加算される場合もあります。
- 提出期限後に出席申込をされた出展者は、追加料金が発生するものがあります。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

2 マーケティング資料／ プレス向けサービス申込書



提出期限：2009年11月9日(月)

提出先：

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当：宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

2.1 シーグラフアジア 2009 マーケティング資料

シーグラフアジア 2009 では、出展者の皆様にマーケティング活動にご利用いただける資料を提供します。同資料を貴社顧客様向けの e ニュース、広告、ニュースレター、及び個人の顧客向けの招待状に取り入れることができますので、より一層貴社の出展に対する認知度を確立することができます。

シーグラフアジア 2009 のバナー広告のリンクをインストールすると、貴社のウェブサイトを訪れた潜在的な顧客は、本イベントのホームページwww.siggraph.org/asia2009に直接アクセスすることができます。さらに、本展示会およびカンファレンスのプログラムの詳細や宿泊情報など、豊富な情報を入手することができます。

はい。以下の無料マーケティング資料を送付してください。

☐ 招待状の電子コピー

☐ ロゴ (TIF/JPG/GIF) *

☐ www.siggraph.org/asia2009 へのハイパーリンク用バナー広告

2.2 プレス資料コーナー

プレスセンターでは、本展示会の期間中、貴社のプレス資料を報道関係者に配布するサービスです。直接会うことができない報道関係者の方々にも、資料を配布することができます。

以下のサービスを希望します。

内容	単価(円)	個数
メディアセンター内プレスキットディスプレイ用 個別ラベル付シングルシェルフ	15,000	
総計		

2.3 事前登録報道関係者リスト

事前登録を済ませた報道関係者の氏名、住所、電話番号、ファクス番号および電子メールアドレス(登録されている場合のみ)のリストは、2009年11月9日(月)以降、電子データでのみ入手可能です。事前登録報道関係者リストをご希望の方は、宮崎 元一郎(genmiya@koelnmesse.jp)までメールでご請求ください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日： 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

2 マーケティング資料／ プレス向けサービス申込書



提出期限：2009 年 11 月 9 日(月)

提出先：

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当：宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

2.4 報道関係者向けプレスツアー

シーグラフアジアでは、2009 年 12 月 17 日(木)8 時 15 分からプレスツアーとして展示物を公開し、最新の製品やアプリケーションを「内覧会」用に展示したフロアに報道関係者をご案内します。ツアーに参加する報道関係者には、報道関係者との接触に関心のある出展者のリストが配布されます。このリストには、貴社の概略および貴社ブースの担当者情報が掲載されています。

本年の報道関係者向けプレスツアーに参加をご希望の方は、以下の申込書にご記入ください。

はい。シーグラフアジア 2009 の報道関係者向けツアーへの参加を希望します。弊社の主な専門は：
(一つをチェック)

☐ ウェブグラフィック

☐ スペシャルエフェクト

☐ サイエнтиフィック

☐ アニメーション／ビジュアライゼーション ☐ バーチャルリアリティ／インタラクティビティ

☐ データストレージ

☐ ゲーム開発製品

☐ 教育関係

☐ その他

貴社の新製品／新サービスなどの概略：(最大 25 ワード)

シーグラフアジア 2009 で大規模な発表を行う予定ですか？ ☐ はい ☐ いいえ
はいの場合、その内容を記入してください。

貴社の小間でユニークなブースプロモーションを行う予定ですか？そのプロモーション活動の詳細を記入してください(処理手順のモックアップ、製品プレゼンテーションなど)。

出展者のコメント

プレス資料およびプロモーション資料に掲載するコメントを募集します。貴社の本展示会との関わり、出展理由、コンピュータグラフィックス産業に対する意見や考えなどをご記入ください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日： 年 月 日

社名：

小間番号：

Fax：

Tel：

Email：

担当者：

日付および署名：

3 来場者データ関連申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 11 月 9 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

3.1 潜在顧客情報収集用スキャナ申込書

潜在顧客の情報を瞬時に記録するハndsキャナを使用して、貴社ブースへの来場者の情報を効率的に収集できるサービスを提供します。この洗練されたサービスを利用すれば、貴社ブースを訪れた来場者データを職種別に記録することができますので、展示会後の潜在顧客のコンタクト情報の管理や余裕を持ったフォローアップ活動の計画が可能となります。ハndsキャナは軽量で、操作も簡単、コンピュータの知識も不要です。

保証金として、1 台につき 28,000 円を申し受けます。保証金は、ハndsキャナの返却時、出展者に返金いたします。どのような形であれスキャナが損傷した場合、保証金は返金されません。

	詳細	単価(円)	数量	計(円)
	2009 年 11 月 9 日(月)以前	13,200		
	2009 年 11 月 9 日(月)以降	16,500		
	現地貸し	20,000		
総計				

*料金には、払戻可能な保証金を含みません。

注意点:

- 本申込書を提出した出展者は、収集した情報はすべて 2010 年 1 月 12 日から利用可能となります。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

3 来場者データ関連申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 11 月 9 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

3.2 来場者リストレンタル申込書

事前登録来場者リストおよび全来場者リストレンタルサービスを提供します。会期前のプロモーションで貴社ブースへの来場者を大幅に増やし、会期後のプロモーション活動のフォローアップで商談の機会を最大化することができます。

先着 5 出展者限定までとなっています。

詳細	価格(円)	数量
2009 事前登録来場者 (2009 年 11 月 16 日以降、全額払いでご利用いただけます)*	50,000	
2009 全来場者リスト (展示会后 2 週間以降、全額払いでご利用いただけます)*	70,000	
総計		

* リストのレンタルサービスは、日本におけるすべての電子メールプライバシーに関する法律に準拠する主催者が行います。

注意点:

1. リストはメール形式でのみ入手可能で、第三者のメーリングハウスを通じて送信されます。
2. 送料は料金に含まれません。
3. 全登録来場者およびデータのプライバシーを守るため、出展者はすべてのメールの取扱を第三者のメーリングハウスに一任します。このメーリングハウスは、主催者によって選定されました。詳細は、宮崎 元一郎 (genmiya@koelnmesse.jp) までお問合せください。

電子メールリスト利用の手続きに関しては、必ず同封の合意書(P.24)を読み、署名してください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

出展者用シーグラフアジア 2009 来場者電子メールリストの手続きおよび合意書

シーグラフアジア 2009 来場者リストの使用をご希望の出展者(リスト借主)は、以下の条件を遵守してください。

1. シーグラフアジア 2009 来場者リストの使用は、単発の電子メールブラストに限られます。
2. リストのメンバーに配信する前に、電子メールのサンプルを提出し、シーグラフアジアの承認を受けてください。電子メールの本文を genmiya@koelnmesse.jp まで送信してください。本文には、本質的に競合性のあるメッセージを一切入れないでください。

リスト借主は、電子メール配信の際、すべてのスパム法(国内外)を遵守してください。すべての電子メールメッセージに実際の住所(私書箱は不可)および連絡先電話番号を記載してください。電子メールメッセージの件名は、メッセージが提示する提案が受信者に明確に伝わる件名にしてください。広告メッセージ(商品、サービス、土地事業または投資の提案、宣伝または販促のメッセージ)の場合は、以下の条件を遵守してください。

- a. 件名にメッセージが商業用の内容であることを明示すること
 - b. 件名がメッセージ内容を表すこと
 - c. 電子メールの場合に「<ADV>」を件名の先頭に付すこと
3. 電子メールの「差出人」欄には、特定の企業名またはメッセージを送信する企業の代表者名を記してください。単発の電子メールブラストであっても、受信者がリスト借主または他のリスト借主からの今後の電子メールの受信をオプトアウトできるように、すべてのメッセージ(HTML およびテキスト)にインターネットアクセスが可能なオプトアウト機能をつけてください。
 4. リスト借主独自のメール制限リストに載っているアドレスがシーグラフアジア 2009 来場者リストに含まれている場合、リスト借主のメーリングハウスは、配信の前に係る電子メールアドレスをすべて削除してください。電子メール配信から一週間後、送信者のメーリングハウスは、電子メールリストからの削除を依頼されたすべてのメンバーの電子メールアドレスをエクセルファイルでシーグラフアジア事務局に提出してください。
 5. 電子メール数は常時アップデートされる「有効」ファイルから与えられるので、シーグラフアジア 2009 のリストの規模はお申し込みの時点で多少変化する場合がありますのでご注意ください。
 6. 電子メールリスト借主は、メッセージ内容について全責任を負い、これにより、その提案メッセージには以下のいかなるものも含まれないものとします。(a) 犯罪行為を構成する、または地域法、州法、連邦法、地方法あるいは国際法に違反する行為を構成するあるいは助長する送信を含み、またこれらに制限されない非合法的、威圧的、虐待的、誹謗的、中傷的、猥褻的、性的、不敬的または不快な情報 (b) 誤導あるいは虚偽な情報、またはリスト借主が提案する製品またはサービスに関する不当表示 (c) チェーンメール、不法なマルチ商法またはそのような商法 (d) 個人の著作権、商標、または他の知的所有権を伴う資金援助を侵害する、情報、音声、画像、ソフトウェアまたは他の作品 (e) リスト借主以外の団体または個人の推薦、提携または資金援助を、係る団体／個人の書面による同意なしに示唆する虚偽の情報 (f) ウイルス、ワームまたは類似の感染／有害要素 (g) クッキーを含み、またそれに制限されないデータ収集デバイスまたはデータ蓄積デバイス。シーグラフアジアは、本項に含まれる説明に従わない一切のメッセージに対し、リストの提供を拒否する権利を留保します。

リスト借主は、以上の条件に同意します。

リスト借主による正式署名

日付

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

4 販促ツール申込書



提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

4 販促ツール

シーグラフアジア 2009 で注目を浴びるきっかけを作りましょう! 広告、スポンサーおよび会期前および会期後のマーケティング機会を適切に組み合わせれば、貴社の存在感を最大限に活かして競合に差をつけることができます。是非、販促ツールを活用してシーグラフアジア 2009 で注目を集めてください。

その他のスポンサープログラムにつきましては、宮崎 元一郎 (genmiya@koelnmesse.jp) までお問い合わせください。

該当箇所をチェックしてください。□

□レセプション

5,000,000 円 (1 社のみ)

1,500,000 円 (分担) (最大 4 社まで)

今年最高のレセプションを開催しましょう!
レセプション会場の看板およびバナーのすべてに社名とロゴが掲載されます。Advance Programme、ウェブサイトおよび出展者リスト&ガイドブック等のシーグラフアジア 2009 プロモーション資料への掲載も含まれています。無料レセプションチケットで、貴社のお客様をご招待いただけます。レセプション会場での貴社プロモーション資料の配布や、会場出入口における貴社ノベルティの配布により、貴社の存在感をより高めることができます。

□カンファレンスバッグ

500,000 円 + 制作費

評判の高い、典型的な販促ツールです。企業サポーターになると、全来場者に直接手渡されるカンファレンスバッグにチラシを入れることができます。

□ストラップ

750,000 円 + 制作費

シーグラフアジアの全来場者が着用するストラップに貴社ロゴを独占的に印刷することができます。

□出展者テクトーク

200,000 円 / セッション

出展者テクトークを開催し、貴社製品について深く掘り下げたレクチャーをすることができます。この教育的なセッションは、どの来場者も参加が可能で、シーグラフアジア 2009 のプログラムおよびウェブサイトで広報宣伝されます。セッションは 2 時間です。標準の AV 機器が提供されます。

□貴社オリジナルバッグ

750,000 円 + 制作費

250,000 円 (分担) (最大 4 社まで)

数千人に及ぶ展示会来場者によるカンファレンス及ぶ展示会グッズの購入が期待されます。バッグの片面に、目立つように貴社名およびロゴを掲載できます。貴社オリジナルのカンファレンスおよび展示会グッズバッグを通して、貴社の知名度を最大限に高めてください。

□貴社オリジナルバッグ折込広告

250,000 円 + 制作費

貴社オリジナルバッグバッグに入れる折込広告で来場者にメッセージを伝え、貴社のブースに大勢の来場者を呼び込んでください。ミントキャンディからゲームカードまで工夫を凝らし来場者を楽しませ魅了するブランド入り折込広告の作成をいたします。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

4 会場内広告申込書



提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

4.1 会場内広告(I)

該当箇所をチェックしてください。

☐ B-1 エスカレーター パナー(3点)



場所: 展示ホール 1F~2F のエスカレーター

サイズ: 幅 1,100mm × 高さ 4,100mm

料金: 157,500 円

☐ B-2 展示ホール 1F エントランス パナー(2点)



場所: 展示ホール 1F コンコース

サイズ: 幅 1,800mm × 高さ 2,400mm

料金: 157,500 円

☐ B-3 ホール A/B 吊下げパナー



場所: 展示ホール 2F コンコース

サイズ: 幅 1,000mm × 高さ 3,000mm

料金: 157,500 円

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

4 会場内広告申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

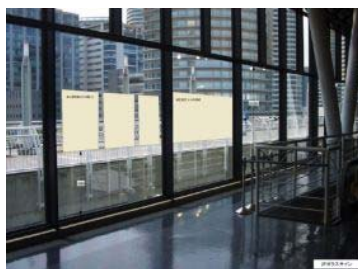
genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

4.1 会場内広告(II)

☐ S-1 2F 窓広告



場所: 展示ホール 2F コンコース
サイズ: 幅 2,320mm × 高さ 900mm
料金: 35,650 円

☐ S-2 エスカレーター手すり広告



場所: 展示ホール 1F~2F エスカレーター
サイズ: 幅 500mm × 高さ 500mm
料金: 7,750 円

☐ S-3 1F 柱巻き広告(角柱)



場所: 展示ホール 1F コンコース
サイズ: 幅 900mm × 高さ 1,500mm
料金: 27,900 円

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

4 会場内広告申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

4.1 会場内広告(Ⅲ)

☐ S-4 1F 柱巻き広告(角柱)



場所: 展示ホール 1F コンコース

サイズ: 幅 560mm × 高さ 1,500mm

料金: 20,150 円

☐ S-5 1F 柱巻き広告(円柱)



場所: 展示ホール 1F コンコース

サイズ: 幅 2,650mm × 高さ 1,500mm

料金: 51,150 円

契約条件

1. 料金は、イベント期間 2009 年 12 月 17～19 日に基づく見積料金です。
2. 料金には消費税 5%が加算されます。
3. 料金には各パナー／サイン広告の製作、設置および撤去が含まれます。Adobe Illustrator 形式のファイルをご用意ください。ファイル提出後にグラフィックデザインの追加作業または編集を出展者が望まれる場合は、料金をお見積りいたします。
4. 視覚デザインはすべて会場の承認を得る必要があります。
5. 広告はすべて先着順で販売されます。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

5 ミーティングルーム申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 10 月 15 日(木)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

5.1 ミーティングルーム申込書

主催者は、出展者がプレゼンテーションまたはミーティングのスペースを半日セッションの最小単位から利用できるようにミーティングルームをご用意いたします。ミーティングルームには、基本的な備品(バンケットテーブルおよびバンケットチェア)が完備されます。多くの来場者を確保するため、出展者の責任で招待状を送付し、独自の広報宣伝を行ってください。

以下の申込書に「✓」でチェックし、ご希望の日時をご提示ください。

日付/時刻	2009 年 12 月 16 日(水)	2009 年 12 月 17 日(木)	2009 年 12 月 18 日(金)	2009 年 12 月 19 日(土)
9 時～17 時				
13 時～17 時				
9 時～12 時				
参加人数				
必要なセッティング*				

*例:シアター、教室、役員会議室

注:

1. ミーティングルームは、空き状況に応じて割り当てられます。
2. ミーティングルーム予約の決定および確認には最長で 5 営業日かかりますので、ご了承ください。
3. 確認ができ次第、正式な契約書を送付いたします。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

5 ミーティングルーム申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 10 月 15 日(木)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

5.2 追加機材

本申込書は、出展者のミーティングルーム利用に限定したものです。貴社ブース用の AV 機器のお申し込みには、提出書類 No. 11「AV 関連機器申込書」*をご使用ください。

ミーティングルーム用に以下の機材のレンタルを希望します。

品目	数量
プロジェクター＋スクリーン	
プロジェクター＋スクリーン＋音響システム(スピーカー、ラベルマイク×1、有線マイク×2)	
AV 技術者(1 日)	
上記以外のご要望	

* -本申込書を 2009 年 11 月 2 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。
また、追加料金 30%を申し受けます。

-本申込書を 2009 年 12 月 3 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

Notes:

1. 主催者は、要件に基づいたミーティングルームをお勧めします。
2. 見積りの回答には最長 5 日かかる場合がありますので、ご了承ください。
3. リストに掲載されていない品目についても、お気軽にお問合せください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

6 出展者バッジ申込書



提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

6.1 一般情報

出展者バッジは、施工期間中、展示ホール前の出展者チェックインカウンターで受け取ることができます(下記を参照)。主催者から発行された確認状(Space Confirmation)のコピーなど貴社の出展参加を証明できるものをお持ちください。セキュリティおよび安全のため、主催者による出展者バッジの事前送付はいたしません。

出展者チェックイン日時	2009 年 12 月 15 日	13 時～18 時
	2009 年 12 月 16 日	9 時～18 時

施工期間中および会期中は、全員が適切なバッジを着用する必要があります。バッジを着用していない出展者や施工業者は、展示ホールに入場できません。
ご自身の安全のため、常に警備員にご協力ください。公式バッジの譲渡、改ざんまたは売却は固く禁じられています。

各出展者には、フルカンファレンスアクセスパス登録の割当を受ける権利があります。フルカンファレンスアクセスパス登録者はすべてのカンファレンスに参加することができます。

出展者用フルカンファレンスアクセスパス登録者の割当数を算出する式は以下の通りです。

総平方メートル × 0.08 = フルカンファレンスアクセスパス割当数

数字は整数に四捨五入します。

例: $18\text{m}^2 \times 0.08 = 1.44$

この例では、出展者は、1 名分のフルカンファレンスアクセスパス登録をする権利を持ちます。

主催者から、アカウントコードおよび貴社スタッフを登録する際に必要な情報が書かれた電子メールを送信します。アカウントコードを入手すると、シーグラフアジア 2009 の公式ウェブサイト www.siggraph.org/asia2009/ を通じてオンライン登録することができます。

6 出展者バッジ申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

6.2 ブース内スタッフ登録

各出展者は、展示・装飾準備のためにスタッフを適切に配置できるよう、スタッフの指定が認められています。スタッフには、当該ブースのスタッフ配置とは直接的な関係がない、シーグラフアジア 2009 に参加する他社の従業員は含まれません。シーグラフアジア 2009 が設定する出展者ブーススタッフの割当数は、契約に基づく展示エリア **9mにつきバッジ 6 個**です。

展示会に加え、ブース内スタッフは、以下への参加が可能です。

- 出展者によるテクトーク
- インターナショナルリソース/シーグラフビレッジ
- ジョブフェア

追加の出展者バッジは各 1,000 円で入手できます。

以下のフォーマットの名簿を、宮崎 元一郎 (genmiya@koelnmesse.jp) までメール、または本申込書を 03-5418-6246 までファックスしてください。タイプまたは読みやすいように大きな字でご記入ください。

氏名:

市、都道府県、国:

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____

バッジ数計: _____

Note: 6 名を超える場合、本申込書をコピーしてご利用ください。申込書が 1 枚を超えるときは、申請するバッジ数の合計を明示してください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

7 社名板申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

7.1 社名

プレミアムブースおよびシェルブースの出展者は、本申込書によるお申し込みが必須です。

プレミアムブースおよびシェルブースには、社名板用のレタリング(スペースを含めて最大 20 文字)が無償で提供されます。貴社の正確な社名をブロック体でご記入ください。文字スペースが足りない場合は、一般的な略語を使用してください。

英語(スペースおよび句読点を含めて 20 文字以内)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

日本語(スペースおよび句読点を含めて 40 文字以内)

注意:

- 本申込書が提出されない場合、出展申込書に記載の社名を使用します。会場において変更が必要な場合は、費用として 10,000 円*を申し受けます。
- プレミアムブースおよびシェルブース以外のブースに関しましては、出展者の責任でレタリングを手配してください。

文字サイズ : 75mm(高さ)

文字タイプ : Bliss

7.2 ロゴ

該当箇所をチェックしてください。 ☐

シェルブースの社名板には、会社ロゴを追加することができます(要追加料金)。

☐ 料金:10,000 円* (ロゴ1件につき)

サイズ: 約 120mm(高さ)

社名板へのロゴ入れをご希望の場合は、貴社名とともに、高解像度の TIFF、JPG または EPS ファイルでロゴを宮崎 元一郎(genmiya@koelnmesse.jp) までご送付ください。

*料金には消費税 5% が加算されます。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

8 自社施工(スペースのみの出展者用申請書)



提出期限: 2009 年 10 月 10 日(土)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

8.1 一般規定

スペースのみの出展者は、本申請書の提出が必須です。

出展者が個別にブースをデザインする場合には、設置を円滑にするため、主催者指定施工業者によるサービスのご利用をお勧めします。このサービスをご利用にならない場合、出展者が主催者から承諾を得ない限り、出展者が独自に手配した施工業者による現場作業は認められません。主催者は、不適切とみなされる施工業者またはデザインを拒否する権利を留保します。

出展者が独自に手配した施工業者により個別にブースを設営する場合、出展者は以下の規定を遵守し、該当する提出書類 No. 8~No. 13 をそれぞれの指定期日までに主催者に返送してください。

- a) 設営されるブースは、割り当てられたスペースの寸法を遵守してください。各ブースにはそのブース専用のパネルを設置するものとし、隣接ブースのパネルを共有することは認められません。パネルの高さが 2.5m を超える場合、隣接ブースの隔壁から 1m 離し、妥当な装飾または資材で当該パネルの裏側を覆う必要があります。
- b) ブースの設営には、標準的なカーペットテープを使用してください。清掃が困難な資材の使用を禁止します。そのような資材を使用した出展者には、追加清掃費を請求いたします。貼り跡が残らない、片面、または両面布テープに限り、カーペットまたはその他のカバーをセメント床に固定するための使用を認めます。石材の床または壁への接着剤の使用は認められません。ホールのいずれの部分においても、ポスターその他のプロモーション資料の貼り付けを禁止します。本仕様に違反した場合、出展者には違反の結果生じた清掃の費用を請求いたします。
- c) 屋根の設置は禁止します。設営物の上部は、ホールの天井から少なくとも 1.5m 離してください。ブースの高さ制限に関する詳細については、P.11 をご覧ください。
- d) 設営に使用するすべての資材(電気設備を含む)には、現地の規則に準拠する適切な耐火性が必要です。
- e) 裸火の使用は厳禁です。電気溶接やガス溶接の実施を希望する出展者または出展者が手配した施工業者は、主催者指定施工業者を通して所轄消防署に許可の申請をする必要があります。
- f) 電気工事はすべて主催者指定施工業者による承認の上、その監督の下で実施してください。独自の分電盤を使用する出展者は、漏電ブレーカーを使用し、漏電対策を講じてください。
- g) 承認に遅れが出ないよう、2009 年 10 月 10 日(金)までに、詳細なブース設営計画を主催者指定施工業者にご提出ください。
- h) 主催者および主催者指定施工業者は、設営計画を拒否する権利、または出展者もしくは出展者が独自に手配した施工業者に対し、変更を求める権利を留保します。
- i) すべての設営資材および展示品は、2009 年 12 月 20 日(日)22 時までに会場から搬出し、適切に処分してください。
- j) 床、壁、ドア、窓、その他ホールのいずれの部分へも修正を加えることは一切できません。ホールのいずれの部分に対しても、くぎ打ち、ねじ留め、ドリルによる穴あけを禁止します。かかる行為の結果発生した費用は、責任を負う当事者に請求させていただきます。

8 自社施工 (スペースのみの出展者用申請書)



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 10 月 10 日(土)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

8.2 出展者が独自に手配した施工業者

出展者の小間を担当する施工業者の住所および担当者をご提示ください。

施工業者

住所

Tel

Fax

Email

担当者

8.3 スペースのみの出展者によるデザインの提出

施工業者は、2009 年 10 月 10 日(金)までにすべての図面を正副 2 通提出し、主催者の最終承認を受けてください。これには、小間のデザインを説明する寸法入りの立面図、レイアウト図、透視図の詳細な図面を含みます。レイアウト図に、展示されるすべての機器／機械の位置を記載してください。天井を覆ったデザインまたは 2 階建て小間は、所轄当局による特別な許可を得る必要があります。

8.4 展示・装飾に関わる接続

施工業者は、電気、給排水、エア配管工事を主催者指定施工業者である株式会社乃村工藝社にお申し込みください。提出書類 No. 12「電気供給・照明機器申込書」および提出書類 No.13「給排水・エア配管工事申込書」をご覧ください。

展示ホールの規則および規定に従い、各スペースのみの出展者または出展者指定施工業者は、照明用の主電源盤を少なくとも 1 台お申し込みください。規則および規定には、コンセントはすべて展示品／機械用にのみ使用すること、照明用の接続をコンセントから取ることは禁止されていることも記載されています。

各コンセント、給排水およびエア配管は、いかなる場合も、一度に一つの機械に対する接続のみ許可します。それらの間での共有や相互接続は認められません。

8.5 規則および規定

下記に署名した出展者および出展者指定施工業者は、展示会の規則および規定のすべて、ならびに現地の法令を遵守することに合意します。

日付

署名および社印

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

9 設置サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口

株式会社乃村工藝社 CC 事業本部

営業第 2 統括部 海外業務推進部

〒135-8622 東京都港区台場 2 丁目 3 番 4 号

担当: 山田 義和

exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

9 主電源の接続箇所

本申込書への記入は全ての出展者に必須であり、出展者の要望通りに正しい位置に設置を行うために使用されます。本申込書が返送されない場合、主催者指定施工業者の裁量により設置サービスが実施されます。設置後の位置の移動は、展示者の費用負担となります。

ご注文された接続の位置をご記入ください。

後壁					
前面オープン					

*隔壁／オープン

*隔壁／オープン

* 不要な方を消去

コンセント位置: ∅

給排水: (W)

エア配管: (C)

電話: (T)

インターネット: (I)

蛍光灯:

スポットライト:

棚*:

*(高さをご記入ください)

備考: _____

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

10 オプション備品申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限 11月2日(月)必着

提出先:

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口

株式会社乃村工藝社 CC 事業本部

営業第2統括部 海外業務推進部

〒135-8622 東京都港区台場2-3-4

担当: 山田 義和

exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

10 オプション備品 (I)

一本申込書を2009年11月2日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金30%を申し受けます。

一本申込書を2009年12月3日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金50%を申し受けます。

各備品の写真は次ページ以降に掲載されています。

No.	品名	サイズ	単価(円)	数量	金額(円)
1	折りたたみ椅子(青)	W420 X D420 X H780 X SH430	700		
2	折りたたみ椅子(茶)	W450 X D420 X H760 X SH410	700		
3	折りたたみ椅子(白)	W420 X D420 X H780 X SH430	1,320		
4	スタッキングチェア(青)	W460 X D520 X H880 X SH430	2,640		
5	スタッキングチェア(白)	W460 X D520 X H880 X SH430	2,640		
6	スタッキングチェア(シルバー)	W460 X D520 X H880 X SH430	2,640		
7	スタッキングチェア(黒)	W460 X D520 X H880 X SH430	2,640		
8	ラウンジチェア	W550 X D560 X H790 X SH440	13,200		
9	OAチェア(肘付)	W560 X D540 X H820~920 X SH420~520	6,600		
10	OAチェア(青)(肘無)	W460 X D540 X H820~920 X SH420~520	4,400		
11	OAチェア(白)(肘無)	W430 X D470 X H740~820 X SH390~470	4,400		
12	オフィスチェア	W610 X H700 X H950~1060 X SH430~540	17,600		
13	L字ソファ	W600 X D600 X H600 X SH390	5,280		
14	ラウンジソファ	W930 X D850 X H790 X SH390	35,200		
15	バースツール 1	W390 X D450 X H760 ~ 870 X SH565 ~ 675	4,400		
16	バースツール 2_A	W495 X D460 X H1005 X SH810	8,800		
17	バースツール 2_B	W495 X D460 X H1005 X SH810	8,800		
18	バースツール 3	W420 X D400 X H770~990 X SH520~740	7,040		
19	バースツール 4_A	A:W400 X D450 X H580 X SH430	3,520		
20	バースツール 4_B	B:W400 X D450 X H650 X SH500	3,520		
21	バースツール 4_C	C:W400 X D450 X H750 X SH600	3,520		
22	バースツール 4_D	D:W400 X D450 X H850 X SH700	3,520		
23	バースツール 5	W440 X D370 X H610~840 X SH500~730	11,000		
24	ラウンジテーブル 1	W750 X D750 X H450	8,800		
25	ラウンジテーブル 2	W750 X D750 X H450	8,800		

*記載価格は12月17日~19日、3日間の金額です。消費税5%は含まれておりません。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

10 オプション備品申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限 11月2日(月)必着

提出先:

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口

株式会社乃村工藝社 CC 事業本部

営業第2統括部 海外業務推進部

〒135-8622 東京都港区台場2-3-4

担当: 山田 義和

exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

10.1 オプション備品 (II)

一本申込書を2009年11月2日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金30%を申し受けます。

一本申込書を2009年12月3日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金50%を申し受けます。

各備品の写真は次ページ以降に掲載されています。

No.	品名	サイズ	単価(円)	数量	金額(円)
26	カフェテーブル 1	φ 600 X H600	4,400		
27	ラウンジテーブル 3	W1100 X D600 X H600	6,600		
28	カウンターテーブル 1	φ 600 X H1050	7,480		
29	カウンターテーブル 2	φ 600 X H1000	8,800		
30	受付カウンター(中棚付)	W900 X D450 X H940	7,480		
31	流し台	W600 X D550 X H800	10,400		
32	多目的 BOX	W600 X D450 X H650	6,600		
33	2層受付カウンター	W990 X D700 X H1000	11,000		
34	受付カウンター(半円)	W1980 X D495 X H1000	22,000		
35	受付カウンター(4分の1円)	W1400 X D495 X H1000	16,500		
36	ガラスショーケース 1	outer size: W600 X D600 X H1900 inner size: W560 X D540 X H750	37,400		
37	ガラスショーケース 2	outer size: W1500 X D600 X H920 inner size: W1450 X D530 X H290	26,400		
38	ガラスショーケース 3	outer size: W1200 X D600 X H920 inner size: W1140 X D510 X H600	17,600		
39	会議テーブル(1.8m)	W1800 X D900 X H700	4,400		
40	会議テーブル(1.2m)	W1200 X D600 X H730	2,640		
41	ダイニングテーブル	W750 X D750 X H685	6,600		
42	ラウンジテーブル 4	W600 X D600 X H600	2,200		
43	カフェテーブル 2	φ 750 X H700	6,600		
44	ディスプレイ BOX(小)(白)	W467 X D467 X H467	5,720		
45	ディスプレイ BOX(小)(黒)	W467 X D467 X H467	5,720		
46	ディスプレイ BOX(小)(シルバー)	W467 X D467 X H467	5,720		
47	ディスプレイ BOX(中)(白)	W615 X D615 X H615	7,920		
48	ディスプレイ BOX(中)(黒)	W615 X D615 X H615	7,920		
49	ディスプレイ BOX(中)(シルバー)	W615 X D615 X H615	7,920		

*記載価格は12月17日~19日、3日間の金額です。消費税5%は含まれておりません。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

10 オプション備品申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限 11月2日(月)必着

提出先:

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口

株式会社乃村工藝社 CC 事業本部

営業第2統括部 海外業務推進部

〒135-8622 東京都港区台場2-3-4

担当: 山田 義和

exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

10.1 オプション備品 (II)

一本申込書を2009年11月2日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金30%を申し受けます。

一本申込書を2009年12月3日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金50%を申し受けます。

各備品の写真は次ページ以降に掲載されています。

No.	品名	サイズ	単価(円)	数量	金額(円)
50	ディスプレイBOX(大)(白)	W911 X D911 X H911	15,400		
51	ディスプレイBOX(大)(黒)	W911 X D911 X H911	15,400		
52	ディスプレイBOX(大)(シルバー)	W911 X D911 X H911	15,400		
53	傾斜棚	W 990 x D300	3,300		
54	棚	W 990 x D300	3,300		
55	カタログラック(壁面用)	W700 X D340 X T100	2,200		
56	自立式カタログラック	W250 X D390 X H1295	5,280		
57	コートハンガーラック	φ 400 X H1810	4,400		
58	ハンガーラック	W950 X D450 X H950~1700	2,640		
59	ハンガー		130		
60	冷蔵庫(小)	W475 X D520 X H840	13,200		
61	冷蔵庫(中)	W475 X D560 X H1200	17,600		
62	冷蔵庫(大)	W545 X D630 X H1445	22,000		
63	コーヒーマーカー(1.8L)	W190 X D300 X H440	15,400		
64	カウンターテーブル 3	W1800 X D500 X H1050	17,600		
65	カウンターテーブル 4	W1800 X D515 X H1000	26,400		
66	受付カウンター1	W1800 X D620 X H1000	55,000		
67	受付カウンター2	W1800 X D600 X H940	55,000		
	合計				¥

*記載価格は12月17日~19日、3日間の金額です。消費税5%は含まれておりません。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:



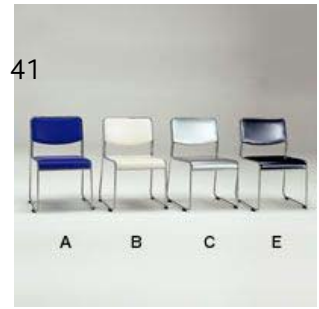
No_1
折りたたみ椅子（青）
W420 X D420 X H780 X SH430



No_2
折りたたみ椅子（茶）
W450 X D420 X H760 X SH410



No_3
折りたたみ椅子（白）
W420 X D420 X H780 X SH430



No_4-7
スタッキングチェア
（青／白／シルバー／黒）
W460 X D520 X H880 X SH430



No_8
ラウンジチェア
W550 X D560 X H790 X SH440



No_9
OAチェア（肘付）
W560 X D540 X H820～920
X SH420～520



No_10
OAチェア（青）
W460 X D540 X H820～920
X SH420～520



No_11
OAチェア（白）
W430 X D470 X H740～820
X SH390～470



No_12
オフィスチェア
W610 X H700 X H950～1060
X SH430～540



No_13
L字ソファ
W600 X D600 X H600 X SH390



No_14
ラウンジソファ
W930 X D850 X H790 X SH390



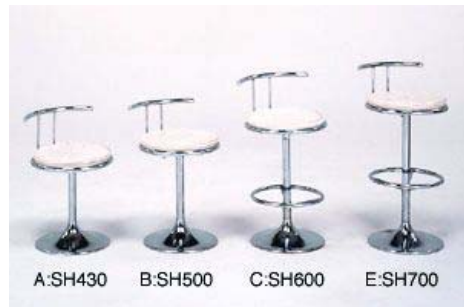
No_15
バースツール1
W390 X D450 X H760 ～ 870
X SH565 ～ 675



No_16-17
バースツール2
W495 X D460 X H1005 X SH810



No_18
バースツール3
W420 X D400 X H770～990
X SH520～740



A:SH430 B:SH500 C:SH600 E:SH700

No_19-22
バースツール4
A:W400 X D450 X H580 X SH430
B:W400 X D450 X H650 X SH500
C:W400 X D450 X H750 X SH600
E:W400 X D450 X H850 X SH700



No_23

パースツール5

W440 X D370 X H610~840
X SH500~730



No_24

ラウンジテーブル1

W750 X D750 X H450



No_25

ラウンジテーブル2

W750 X D750 X H450



No_26

カフェテーブル1

φ 600 X H600



No_27

ラウンジテーブル3

W1100 X D600 X H600



No_28

カウンターテーブル1

φ 600 X H1050



No_29

カウンターテーブル2

φ 600 X H1000



No_30

受付カウンター（中棚付）

W900 X D450 X H940



No_31

流し台

W600 X D550 X H800



No_32

多目的BOX

W600 X D450 X H650



No_33

2層受付カウンター

W990 X D700 X H1000



No_34

受付カウンター（半円）

W1980 X D495 X H1000



No_35

受付カウンター（4分の1円）

W1400 X D495 X H1000



No_36

ガラスショーケース1

outer size: W600 X D600
X H1900
inner size: W560 X D540
X H750



No_37

ガラスショーケース2

outer size: W1500 X D600
X H920
inner size: W1450 X D530
X H290



No_38

ガラスショーケース3

outer size: W1200 X D600
X H920
inner size: W1140 X D510
X H600



No_39
会議テーブル (1.8m)
W1800 X D900 X H700



No_40
会議テーブル (1.2m)
W1200 X D600 X H730



No_41
ダイニングテーブル
W750 X D750 X H685



No_42
ラウンジテーブル4
W600 X D600 X H600



No_43
カフェテーブル2
φ750 X H700



No_44-46
ディスプレイBOX (小)
(白/黒/シルバー)
W467 X D467 X H467



No_47-49
ディスプレイBOX (中)
(白/黒/シルバー)
W615 X D615 X H615



No_50-52
ディスプレイBOX (大)
(白/黒/シルバー)
W911 X D911 X H911



No_53-54
傾斜棚/棚
w990 X D300



No_55
カタログラック (壁面用)
W700 X D340 X T100



No_56
自立式カタログラック
W250 X D390 X H1295



No_57
コートハンガーラック
φ400 X H1810



No_58
ハンガーラック
W950 X D450 X H950~1700



No_59
ハンガー

small



medium



large



No_60-62
冷蔵庫 (小/中/大)
小:W475 X D520 X H840
中:W475 X D560 X H1200
大:W545 X D630 X H1445



No_63
コーヒーメーカー
W190 X D300 X H440



No_64
カウンターテーブル3
W1800 X D500 X H1050



No_65
カウンターテーブル4
W1800 X D515 X H1000



No_66
受付カウンター1
W1800 X D620 X H1000



No_67
受付カウンター2
W1800 X D600 X H940

11 AV 関連機器申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

ヒビノ株式会社

〒108-0075 東京都港区港南 3-5-14

担当: 藤田 聖了

masanori_fujita@hibino.co.jp

Tel: 03-3472-5611

Fax: 03-3472-5710

11 AV 関連機器 (I)

一本申込書を 2009 年 11 月 2 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 12 月 3 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

Code	品目	単価(円)	数量	金額(円)
コンピューター				
1	ノートブック, Intel Core2 2Ghz, 2GB RAM 120GB HDD, Win XP, Office2003	33,270		
2	ノートブック, Apple Mac Book Pro, Intel Core2Duo 2.5GHz, 4GB RAM, OS X, Office2004	48,070		
プリンター				
1	エプソン白黒レーザー-プリンター, A4/30ppm, A3~A5	22,000		
2	追加トナー	33,000		
3	エプソンインクジェットカラープリンター, A3~A6	11,000		
4	追加トナー	9,460		
LCD プロジェクター				
1	NEC VT595J, 2000Ansi	84,150		
2	サンヨー LP-XT20, 3800Ansi	148,500		
3	サンヨー LP-XF60, 6500Ansi	313,500		
DLP プロジェクター				
1	NEC LT260JK, 2400Ansi	89,100		
2	Panasonic TH-D5500, 5000Ansi	313,500		
3	Panasonic TH-D7700-K, 7000Ansi	470,250		
スクリーン				
1	120" フロント/リア	37,120		
2	150" フロント/リア	44,550		
3	180" フロント/リア	71,770		
4	モバイルフロアタイプスクリーン 80" フロント	8,880		
5	モバイルフロアタイプスクリーン 100" フロント	10,970		
6	三脚式 70" フロント	5,940		
7	三脚式 90" フロント	5,940		

*記載価格は 12 月 17 日~19 日、3 日間の金額です。消費税 5%は含まれておりません。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

11 AV 関連機器申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

ヒビノ株式会社

〒108-0075 東京都港区港南 3-5-14

担当: 藤田 聖了

masanori_fujita@hibino.co.jp

Tel: 03-3472-5611

Fax: 03-3472-5710

11 AV 関連機器 (I)

一本申込書を 2009 年 11 月 2 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 12 月 3 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

Code	品目	単価(円)	数量	金額(円)
ディスプレイモニター				
1	61" プラズマディスプレイ(入力:ビデオ、PC)	156,750		
2	50" プラズマディスプレイ(入力:ビデオ、PC)	120,170		
3	43" プラズマディスプレイ(入力:ビデオ、PC)	104,500		
4	45" 液晶ディスプレイ(入力:ビデオ、PC)	120,170		
5	32" 液晶ディスプレイ(入力:ビデオ、PC)	52,250		
6	20" 液晶ディスプレイ(入力:ビデオのみ)	24,030		
7	15" 液晶ディスプレイ(入力:ビデオのみ)	12,010		
8	20" TFT モニター(入力:PC のみ)	31,350		
9	18" TFT モニター(入力:PC のみ)	26,120		
10	17" TFT モニター(入力:PC のみ)	20,900		
11	15" TFT モニター(入力:PC のみ)	15,670		
12	10" TFT モニター(入力:PC のみ)	14,100		
DVD プレーヤー				
1	Pioneer DVD-V730(NTSC, PAL)	15,670		
2	Sony DVP-F31(LM)(NTSC のみ)	10,450		
特別注文				

*記載価格は 12 月 17 日～19 日、3 日間の金額です。消費税 5%は含まれておりません。

リストに含まれていない機材に関しましてはお気軽にお問い合わせください。

- 記載価格には、消費税 5%は含まれておりません。
- 記載価格には、搬入撤去作業費は含まれておりません。
- ヒビノ株式会社は詳細、価格の変更する権利を保有します。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

12 電気供給・照明機器申込書



提出期限：2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口
株式会社乃村工藝社 CC 事業本部
営業第 2 統括部 海外業務推進部
〒135-8622 東京都港区台場 2-3-4
担当：山田 義和
exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

12.1 電気供給

一本申込書を 2009 年 11 月 2 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 12 月 3 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

一各備品の写真は次ページ以降に掲載されています。

番号	品名	単価(円) 1kw あたり	数量 (kw)	金額(円)
1	単相／100v 電源*	9,900		
2	単相／200v 電源*	9,900		
3	三相／200v 電源*	9,900		
4	単相／100v 用コンセント(2 個口)**	3,080		
5	単相／200v 用コンセント(2 個口)**	3,080		
6	三相／200v 用コンセント(2 個口)**	3,080		

*設置工事費及び電気使用料を含みます。

**設置工事費を含みます。

12.2 レンタル照明器具

一本申込書を 2009 年 11 月 2 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 12 月 3 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

番号	品名	単価(円)	数量	金額(円)
1	40w 蛍光灯*	4,950		
2	100w スポットライト*	5,500		
3	100w アームスポットライト*	6,050		
4	300w ハロゲンスポットライト*	9,900		

*設置工事費及び電気使用料含みます。

*記載価格は 12 月 17 日～19 日、3 日間の金額です。消費税 5%は含まれておりません。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日： 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

12 電気供給・照明機器



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口
株式会社乃村工藝社 CC 事業本部
営業第 2 統括部 海外業務推進部
〒135-8622 東京都港区台場 2-3-4
担当: 山田 義和
exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

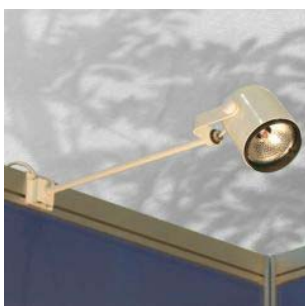
12.3 レンタル照明器具(写真)



No. 1
40w 蛍光灯*



No. 2
100w スポットライト



No. 3
100w アームスポットライト



No. 4
300w ハロゲンスポットライト



コンセント(2 個口)(サンプル)

13 給排水・エア配管工事申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口
株式会社乃村工藝社 CC 事業本部
営業第 2 統括部 海外業務推進部
〒135-8622 東京都港区台場 2-3-4
担当: 山田 義和
exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

13.1 給排水用接続工事

- 本申込書を 2009 年 11 月 2 日(月)以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 30%を申し受けます。
- 本申込書を 2009 年 12 月 3 日(木)およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

工事費用

給水径	単価 (日本円)
13 mmφ	90,200
20 mmφ	95,700
25 mmφ	99,000
給水料金: 880 円/m ³	

注意点:

1. すべての給水口には、径が 40mm または 50mm の排水口が付きます。
2. 主弁は、供給源から最も近い、ブースの側面に設置します。
3. 出展者は、株式会社乃村工藝社に連絡し、ブース内の設置位置を指定することができます。
4. 温水、洗浄液、廃水、悪臭を放つ汚水は排水しないでください。

申込書

給水径 (mmφ)		排水径 (mmφ)		水量 (m ³ /日)
13		40 / 50		
20		40 / 50		
25		40 / 50		

備考:

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

13 給排水・エア配管工事申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先

シーグラフアジア 2009 施工担当窓口
株式会社乃村工藝社 CC 事業本部
営業第 2 統括部 海外業務推進部
〒135-8622 東京都港区台場 2-3-4
担当: 山田 義和
exhibitor-desk@nomurakougei.co.jp

Tel: 03-5962-4783

Fax: 03-3570-2383

13.2 エア配管工事

- 本申込書を 2009 年 11 月 2 日(月)以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 30%を申し受けます。
- 本申込書を 2009 年 12 月 3 日(木)およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

工事費用: 95,700 円(300 リットル/分未満)

*300 リットルまたは圧力 0.65Mpa を超える圧縮空気をご利用の場合は、1 リットルにつき 120 円の追加料金を申し受けます。

量	()リットル/分
径	()mm

備考:

- 主弁は、供給源から最も近い、ブースの側面に設置します。
- 出展者は、株式会社乃村工藝社に連絡し、ブース内の主弁の設置位置を指定することができます。(別途設置費用がかかります)。
- 料金には消費税 5%が加算されます。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

14 大型／重量物展示申請書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限：2009年11月2日(月)

提出先：

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当：宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

14 連絡先

重量展示品 : 1点につき、2000kgを越える展示品

大型展示品 : 1点につき、2.50m(奥行) × 2.20m(幅) × 2.20m(高さ)を越える展示品

高さのある展示品 : 1点につき、ディスプレイ上で2.1m(高さ)を越える展示品

(承認のため、相対的位置をご提出ください)

- 出展者またはその代理人は、重量または大型展示品について、早期設置の責任を負うものとします。小間構造物の組み立て時、これらの展示品の到着が遅れると、搬入や設置ができなくなる可能性があります。船積書類とともに、詳細なレイアウト計画を公式輸送業者にご送付ください。
- 重量展示品の出展者は、床荷重をご覧いただき(P.13「展示・装飾」参照)、必要に応じて、荷重拡散のためのスチール板をご用意ください。

該当箇所をチェックしてください。 □

□ 西濃シェンカー株式会社は利用しません。弊社の指定する輸送業者は以下の通りです。

社名	:	
住所	:	
Tel		Fax
Email	:	

14.1 大型／重量展示品

□ 以下の重量および／または大型展示品を出展します。

展示品名	寸法(cm) (奥行×幅×高さ)	重量(kg)	日本到着日

*必要に応じて、コピーをしてください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日： 年 月 日

社名：

小間番号：

Fax：

Tel：

Email：

担当者：

日付および署名：

14 大型／重量物展示申請書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限：2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

14.1 大型／重量展示品 ... 続き

小間内の各展示品の場所(原寸に比例して)を示してください。

*後壁／オープン

(不要な方を消去)

*隔壁／

オープン

(不要な方を消去)

*隔壁／

オープン

(不要な方を消去)

前面オープン

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

15 通信サービス申込書



SIGGRAPHASIA2009

提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

15 通信サービス オーダーフォーム

一本申込書を 2009 年 10 月 16 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 11 月 17 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

No.	品目	単価(円)	数量	金額(円)
1	アナログ回線工事(外線電話・FAX)	11,000		
2	INS64 回線(ISDN)	46,500		
3	ターミナルアダプター(ISDN)	8,000		
4	FAX	46,500		
5	Wireless LAN	140,000		

Notes:

一記載価格には、消費税 5%が含まれています。

一電話通話料金は 3 分 20 円です。(参考価格)(電話料金は別途発生します。)

一申込書と一緒に回線設置場所を明記したフロアプランをご提出下さい。会場での回線の移動は別途、費用が発生します。

一キャンセル料は料金の 50%を申し受けます。

備考:

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

16 通訳・受付スタッフ申込書



提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

株式会社 アイ・エス・エス

〒102-0082 東京都千代田区一番町 23-3 日本生命一番町ビル 4F

担当: 板井 慶子

Email: ask_conv@issjp.com

Tel: 03-3230-4391

Fax: 03-3230-4399

16.1 通訳・受付スタッフ

一本申込書を 2009 年 10 月 16 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 11 月 17 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

下記の日程で通訳・受付スタッフを申し込みます。

業務内容	日数 (✓を入れて下さい)			人数	料金/日 (円)	金額(円)
	12/17	12/18	12/19			
受付スタッフ (対応言語: 日英)					24,500	
通訳						
日英					36,500	
日中					39,500	
日—仏、独、伊、西、韓(いずれか)					49,500	
合計金額(円)						

業務内容:

受付スタッフ＝日本語及び英語での来場者の対応、商品の簡単な説明、日常会話レベルの通訳対応可。

通訳＝受付業務の他、日常会話から商談までの通訳対応可。

*いずれも社会経験があり、基本的なビジネスの対応が出来る者を派遣いたします。

*日＝日本語、英＝英語、中＝中国語、仏＝フランス語、独＝ドイツ語、西＝スペイン語、韓＝韓国語

Notes:

- 上記料金には消費税、交通費、昼食代が含まれます。
- 支払い方法: 国内出展者様に限り、展示会終了後の銀行振込みにて承っております。(終了次第、請求書送付)但し海外からのお振込みの場合は、受取時の手数料として別途 ¥5,000 申し受けます。
- 業務日時:

12 月 17 日(木)* : 09:15 - 18:30

12 月 18 日(金) : 09:20 - 18:30

12 月 19 日(土) : 09:20 - 12:30

- キャンセル規定: キャンセルをご通知いただいた日付に応じ、下記の料金を申し受けます。
(言語やレベル(受付、商談)変更の場合もキャンセルとみなします。)

4-7 営業日前のご通知 見積もり金額の 30%

2-3 営業日前のご通知 見積もり金額の 50%

前日、当日以降 見積もり金額の 100%

Remarks:

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

16 警備スタッフ申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

提出期限: 2009 年 10 月 16 日(金)

提出先:

(株)セノン神奈川支社

〒231-0062 神奈川県横浜市中区桜木町 1-1-8 日石横浜ビル 12F

担当: 中森 和久

k-nakamori@senon.co.jp

Tel: 045-683-1010

Fax: 045-683-1019

16.2 警備スタッフ

一本申込書を 2009 年 10 月 16 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 11 月 17 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

下記の日程で小間内警備スタッフを申し込みます。

警備実施日	開始時刻	終了時刻	合計時間
12 月 16 日(水)			
12 月 17 日(木)			
12 月 18 日(金)			
12 月 19 日(土)			
合計配置時間(5 時間以上から)			
合計金額(円)			

業務時間: 8:00 – 19:00、料金: 5,000 円/1 時間

Note:

- 警備スタッフの業務時間は 8:00 – 19:00 までとなっています。
- 最小 2 名の警備スタッフが必要配置人数となっています。
- 各警備スタッフは 2 時間ごとに休憩が入りますので交代制となっています。
- 記載価格には、消費税 5%は含まれておりません。
- 2009 年 11 月 17 日以降のキャンセルはキャンセル料と致しまして費用の 50%を申し受けます。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

17 小間内清掃申込書



提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

パシフィコ横浜 展示ホール清掃グループ

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい 1-1-1

担当: 展示ホール清掃グループ

cleaning@pacifico.co.jp

Tel: 045-221-2083

Fax: 045-223-2012

一本申込書を 2009 年 11 月 2 日以降に受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。

また、追加料金 30%を申し受けます。

一本申込書を 2009 年 12 月 3 日およびそれ以降に現地で受領した場合、状況によってご利用いただけない場合があります。また、追加料金 50%を申し受けます。

一小間内清掃はシェルブース(基礎パッケージ)及びプレミアムブースには含まれていません。

一小間内清掃につきましては、各出展社の責任で行ってください。

清掃期間	1 m ² あたりの清掃料金
12 月 17 日～18 日	@105 円(税込)

清掃希望日	☐ 12 月 17 日 18:30 以降	☐ 12 月 18 日 18:30 以降
清掃申込料金	@105 円 x m ² x 日 = 円	

Note:

*清掃内容は一般ゴミ(紙くず等)回収と床面吸塵となります。展示物、装飾品などの清掃は含まれておりません。大量の廃棄物の処理は別途有料となります。

*施工・撤去による廃材は、必ず自社にてお持ち帰りください。また、諸事情により廃材の処理が不可能な場合は、ご相談ください。

*搬入期間中・会期中の受け付けはいたしませんので、締切日までにお申し込みください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

18 ケータリングサービス申込書



提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

株式会社神奈川クッキングサービスセンター

Fax: 050-7568-5296

suda@kanagawa-cooking.co.jp

18.1 軽食

No.	品名	単価/¥ (税込)	数量	金額
ペストリー				
1	クロワッサン	220		
2	デニッシュ(シナモン)	220		
3	デニッシュ(チョコレート)	220		
4	デニッシュ(アプリコット)	220		
5	デニッシュ(カスタード)	220		
6	バナナマフィン	220		
7	マドレーヌ	220		
8	ミートパイ	220		
9	ピザパン(きのこ)	350		
10	ピザパン(コーン)	350		
11	横浜ドーナツ	220		
12	ボックスサンド (L)	400		
13	三角サンド (M)	250		
お弁当				
1	洋風弁当 (M)	800		
2	洋風弁当 (L)	1,000		
3	和風弁当 (M)	800		
4	和風弁当 (L)	1,000		

Notes:

- お届けはAM10:00~11:30 となります。(会期中)
- 上記価格は、消費税(5%)が含まれています。
- お支払いは最終日に現金でお願い致します。
- ご注文は会期初日の一週間前までにお申込下さい。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

18 ケータリングサービス申込書



提出期限: 2009 年 11 月 2 日(月)

提出先:

株式会社神奈川クッキングサービスセンター

Fax: 050-7568-5296

suda@kanagawa-cooking.co.jp

18.2 ドリンク

No.	品名	単価/¥ (税込)	数量	金額
ソフトドリンク				
1	コーヒーポット(約 10 杯分) (コーヒーポットには紙カップ 10 個、スティックシュガー10 本、ミルクポーション 10 個含む)	3,500		
2	お茶 (ペットボトル 500ml)	200		
3	ミネラルウォーター (ペットボトル 500ml)	150		
4	コカ・コーラ (ペットボトル 500ml)	200		
5	オレンジジュース (ペットボトル 500ml)	200		
アルコール				
1	キリン一番搾り (350ml 缶)	400		
2	アサヒスーパードライ (350ml 缶)	400		

18.3 ドリンク付属品メニュー

No.	品名	単価/¥ (税込)	数量	金額
Non Alcoholic				
1	コーヒーカップ	20		
2	シュガー	20		
3	ミルクポーション	20		
4	ロックアイス(1kg)	600		
5	冷やし氷(4kg) (冷やし氷は飲料用には使用できません)	800		

Notes:

- お届けはAM10:00~11:30 となります。(会期中)
- 上記価格は、消費税(5%)が含まれています。
- お支払いは最終日に現金でお願い致します。
- ご注文は会期初日の一週間前までにお申込下さい。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

本申込書は、貴社が輸送業者として西濃シェンカー株式会社を指定された場合にのみ、適用します。

19.1 はじめに

西濃シェンカー株式会社は、日本の空港または港渡しのすべての貨物を受け取り、通関手続きを完了し、展示会場の出展者ブースへ貨物を搬送します。また同様に、展示会終了時には、FOB 空港または港へ貨物を返送します。日本への／からの貨物輸送サービスが必要な出展者の方はご利用ください。

対応する住所は以下の通りです。

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

天王洲セントラルタワー16F

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

e-mail: 松崎 孝之 / takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

高野 八千代 / yachiyo.takano@schenker-seino.co.jp

石田 / ryu.ishida@schenker-seino.co.jp

ホームページ: <http://www.schenker-seino.co.jp>

19.2 貨物の日本到着期限(I)

すべての展示貨物は、以下の期限までに到着するようにしてください。

航空貨物: 2009 年 12 月 7 日成田空港着

海上貨物: LCL: 2009 年 11 月 30 日横浜港着

FCL: 2009 年 12 月 4 日横浜港着

到着期限を厳守してください。展示品の諸手続きには時間がかかります。貴社の輸送業者から到着日の確認を受け取る際、貨物が上記の期限に間に合わない場合は、お知らせください。指定の期限以降に到着する展示品につきましては、到着遅延サーチャージを申し受けます。展示会の開始までに通関が間に合わない場合も、西濃シェンカー株式会社は責任を負いません。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

本申込書は、貴社が輸送業者として西濃シェンカー株式会社を指定された場合にのみ、適用します。

19.2 貨物の日本到着期限(II)

重要

=====

機能性素材、食品、植物、動物(CITES: 絶滅のおそれのある野生動植物の種の国際取引に関する条約)、化粧品、医療機器および／または適切な認証や輸入承認書を必要とする製品等の物品の出展を計画しており、認証および／または承認書の要・不要が不明の出展者は、出荷前になるべく早くお近くのシェンカーオフィスまたは西濃シェンカー株式会社にご相談ください。

到着期限を厳守してください。展示品の諸手続きには時間がかかります。貴社の輸送業者から到着日の確認を受け取る際、貨物が上記の期限に間に合わない場合は、お知らせください。指定の期限以降に到着する展示品につきましては、西濃シェンカー株式会社は、到着遅延サーチャージを承り、展示会の開始までに通関が間に合わない場合も責任を負いません。

19.3 運賃

航空貨物または海上貨物のいずれかで到着する展示貨物は、すべて「運賃前払い」ベースで発送してください。

19.4 荷受人

すべての船荷証券(B/L)および航空運送状(AWB)の荷受人の記載は、以下の通りにしてください。

西濃シェンカー株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

天王洲セントラルタワー16F

宛先: 松崎 孝之／高野八千代

TEL: 03-5769-7380／FAX: 03-5769-7381

船荷証券(B/L)および航空運送状(AWB)の着荷通知先の記載は、以下の通りにしてください。

出展者の名前

c/o シーグラフアジア 2009

ホール番号／ブース番号

パシフィコ横浜

航空貨物出荷の際は、貨物到着時の通関を迅速化するため、1 件の荷主であっても必ず混載運送状(HAWB)を発行し、航空会社の航空運送状(MAWB)には「consolidation as per attached manifest (積荷目録記載通り混載)」と記載してご申告ください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日:

年

月

日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

本申込書は、貴社が輸送業者として西濃シェンカー株式会社を指定された場合にのみ、適用します。

19.5 ドキュメンテーション

到着時に問題なく展示貨物の手続きができるよう、以下の書類に係る要件を遵守してください。

1. 海上貨物輸送による出荷品:

- 送り状およびパッキングリスト 5 通
- 船荷証券(B/L)オリジナル 1 通、銀行買取不能(Non-negotiable)コピー 2 通
- 各展示品のカタログ／パンフレット 1 部
- 該当する場合、委任状付き ATA カルネのオリジナル 1 式(サンプル添付)

上記に指定する書類は、船の到着 10 日前までに受領する必要があります。

2. 航空貨物輸送による出荷品:

- 送り状およびパッキングリスト 5 通
- ファックスによる航空運送状(AWB)のコピーオリジナル 1 通、コピー 2 通
- 各展示品のカタログ／パンフレット 1 部
- 該当する場合、委任状付き ATA カルネのオリジナル 1 式(サンプル添付)

上記に指定するオリジナル書類は、出荷品に添付される航空運送状(AWB)ポーチに同梱してください。

3. すべての送り状およびパッキングリストに対する最低要件(サンプル添付)

- モデル名、シリアル番号(可能な場合)、機能(機械の場合)等、貨物の正確な記載
- 貨物個数、単価、総量、総重量(kg)、および奥行×幅×高さの寸法(cm)
- 書類はすべて英語で記入し、価格はCIF 日本価格ベースの価格を米ドルで表示
- 最終的な関税／税を納税し輸入する物品(消耗品を含む)には別途送り状およびパッキングリストを使用
- 送り状には公正な価格を反映してください。通関の際、税関が申告価格を不当に低いと判断した場合、問題が生じる可能性があります。

19.6 出荷の事前通知(I)

出荷の追跡および航空会社からの貨物の迅速な引き取りを実施するため、西濃シェンカー株式会社は以下の情報を受け取る必要があります。出荷事前通知は、空港または積出港からの出発前に必要です。

海上貨物

1. 母船名
2. 積出港からの出航予定日
3. 日本の港への到着予定日

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

本申込書は、貴社が輸送業者として西濃シェンカー株式会社を指定された場合にのみ、適用します。

19.6 出荷の事前通知(II)

4. 船荷証券(B/L)番号
5. 荷物数および各荷物の寸法

航空貨物

1. 航空会社の航空運送状(MAWB)番号
2. 混載運送状(HAWB)番号
3. 日本の国際空港に到着する航空会社のフライト番号
4. 荷物数および各荷物の寸法

19.7 梱包

再輸出を意図するすべての展示貨物は、最終的な関税／税を納税し輸入する消耗品とは分けて梱包してください。

荷主は、梱包資材として藁を使用することはできません。日本への藁の輸入は、植物防疫法により固く禁止されています。

西濃シェンカー株式会社は、輸送中の複数の取り扱いにも耐えうる頑丈で、再利用可能なボルトつきケースの使用を推奨します。

19.8 マーキング

貨物の迅速な識別と安全な取り扱いのために、すべてのケースには少なくとも2つの外面に、以下の最低限の情報を掲示してください。ケースマークは、必ず送り状およびパッキングリストと対応するようにしてください。

シーグラフアジア 2009

出展者名

ホール番号／ブース番号

パシフィコ横浜

ケース番号....1....の.....

原産国

総重量／正味重量

寸法: 奥行×幅×高さ(cm)

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

本申込書は、貴社が輸送業者として西濃シェンカー株式会社を指定された場合にのみ、適用します。

19.9 保険

展示会の全期間中を含む、展示会への／からの輸送時の展示貨物すべてに対し、各出展者の責任で十分な保険を手配してください。

19.10 展示会場からの貨物の撤去

展示会終了に先立ち、すべての出展者は、展示会終了後の貨物の処理について、西濃シェンカー株式会社に事前にお知らせください。ご依頼には、西濃シェンカー株式会社宛の作業注文書をご利用ください。出展者は、以下のオプションからの選択が可能です。

1. 原産国への返送または第三国への出荷

展示会後の展示品の再出荷には、書類手続きおよび航空機または船のスケジュールのための時間が必要です。出展者が他の目的地への展示品の搬送スケジュールを計画する際には、再輸出にかかる遅れを考慮に入れてください。

2. 消耗品

関税／税を納税し輸入する物品は、日本の国内貨物として取り扱われます。そのような物品は、保税展示品を含む荷物に同梱して再出荷しないでください。これらの物品は、分けて梱包し、別途の送り状およびパッキングリストが必要となります。

3. 破棄／処分(関税／税を納税し輸入する貨物)

出展者が破棄または処分を望む物品は、税関職員の監視下で焼却するための公的に指定された区域へ移動させる必要があります。物品の焼却場への運搬は、有償になります。

本サービスは必要な場合は、西濃シェンカー株式会社へお問い合わせください。

19.11 空ケースの取り扱い

ブースにおける展示品の開梱後、空ケースは会場内に保管され、展示会終了時に再梱包のためブースに戻れます。展示会場への／からの移動を必要とする他の場所での空ケースの保管については、有償となります。

19.12 サービスと料金(I)

西濃シェンカー株式会社は、空港または港と会場間の以下のサービスを提供します。

これらサービスの料金は、以下の通りです。

1. 会場へ

A. 航空輸送貨物(成田空港から会場へ)

- 荷役料金の支払

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

- 荷積みおよび倉庫への運搬
- 1週間までの無料保管
- 荷積みおよび会場への運搬
- ブースへの搬入
- 昇降装置の利用および人件費
- 開梱および展示品の初回把握

19.12 サービスと料金(II)

すべて込みの料金(出展者毎):

- 出展者毎の最低料金: 37,000 円
- 100kgs まで: 課金 kg 毎に 220 円
- 101~500kg: 課金 kg 毎に 200 円
- 501kg 超: 別途お問い合わせください。

B. 海上輸送貨物(横浜港から会場へ)

- 荷積みおよび倉庫への運搬
- コンテナからの積み下ろし(該当する場合)
- 再荷積みおよび会場への運搬
- ブースへの搬入
- 昇降装置の利用および人件費
- 開梱および展示品の初回把握

すべて込みの料金(出展者毎):

- 出展者毎の最低料金: 38,000 円
- 海上貨物 cbm またはトン(のどちらか大きい方)毎に 19,000 円
- FCL 貨物の最低ボリューム: 20 フィートドライコンテナにつき 22cbm
40 フィートドライコンテナにつき 44cbm

上記の料金には、入港料は含まれていません。

基本料金である貨物取扱料に、通関料が追加されます。

2. 会場から空港または港へ

A. 航空輸送貨物(会場から成田空港へ)

- 再梱包のための作業費および機器利用費
- 昇降装置の利用および人件費
- 梱包ケースのブースからの撤去、トラックへの荷積みおよび倉庫への運搬
- フライト待ちの間の倉庫から空港へのケースの運搬
- 荷役料金の支払

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

すべて込みの料金(出展者毎):

- 出展者毎の最低料金: 37,000 円
- 100kg まで: 課金 kg 毎に 220 円
- 101~500kg: 課金 kg 毎に 200 円
- 501kg 超: 別途お問い合わせください。

19.12 サービスと料金(III)

B. 海上輸送貨物(会場から横浜港へ)

- 再梱包のための作業費および機器利用費
- 昇降装置の利用および人件費
- 梱包ケースのブースからの撤去、トラックへの荷積みおよび倉庫への運搬
- 船待ちの間の倉庫から港へのケースの運搬
- 入港料の支払

すべて込みの料金(出展者毎):

- 出展者毎の最低料金: 38,000 円
- 海上貨物 cbm またはトン(のどちらか大きい方)毎に 19,000 円
- FCL 貨物の最低ボリューム: 20 フィートドライコンテナにつき 22cbm
40 フィートドライコンテナにつき 44cbm

基本料金である貨物取扱料に、通関料が追加されます。

3. 通関料

輸入通関料は以下の通りです。

- 関税／税を納税する恒久的な輸入: 航空運送状(AWB)または船荷証券(B/L)毎に 20,000 円
- ATA カルネによる輸入: 25,000 円

上記の料金には、税関申告および税関検査が含まれますが、輸入関税および／または消費税その他の公的手数料は含まれません。

輸出通関料は以下の通りです。

- 最終的な関税／税を納税した輸入品の再出荷: 航空運送状(AWB)または船荷証券(B/L)毎に 20,000 円
- ATA カルネによる輸入品の再出荷: 25,000 円

4. 空ケースまたは梱包資材の取り扱い

- 受け取り、保管、展示会場小間への／からの搬送: CBM につき 5,000 円
- 出展者毎の最低料金: 10,000 円

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

19 輸送サービス申込書



SIGGRAPH ASIA 2009

輸送サービスに関するお問合せは下記にご連絡下さい。

提出先:

西濃シェンカー株式会社

見本市・展示会課

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-2-24

担当: 松崎 孝之

takayuki.matsuzaki@schenker-seino.co.jp

Tel: 03-5769-7380

Fax: 03-5769-7381

5. 一般条件および例外

A. 通常営業時間

月曜から土曜の 9 時～17 時

営業時間外の作業については、以下の料金を申し受けます。

- 通常営業日の 17 時～22 時: 通常料金の 150%
- 通常営業日の 22 時以降: 通常料金の 200%

19.12 サービスと料金(IV)

- 日曜／祭日の 9 時～17 時: 通常料金の 200%
- 日曜／祭日の 22 時以降以降: 通常料金の 300%

B. 会場での追加作業の料金は以下の通りです。

- 標準的なツールを使用した通常作業: 4,500 円(1 時間毎に)
- 主任スタッフによる作業: 5,500 円(1 時間毎に)

各作業における人件費の最低料金は、2 時間からとさせていただきます。

C. 機器を利用する会場での追加作業の料金は以下の通りです。

- 3 トン・フォークリフト(ドライバー込み): 7,000 円(1 時間毎に)
- 2 トン・油圧パレットトラック: 1,500 円(1 時間毎に)

機器利用の最低料金は、2 時間からとさせていただきます。

D. サービスに対する支払および／または支払金

- 出展者およびその代理人が原産国からの出荷にシェンカーのグループ会社によるサービスを利用する場合は、現地の支払条件が適用されます。
- 日本の空港または港渡して西濃シェンカー株式会社のサービスを利用する出展者は、展示品の移動日前に未払金額全額をお支払いください。お支払いには、下記銀行の普通預金へご送金願います。

銀行: 三井住友銀行、京橋支店

口座番号: 4088497 (普通預金)

口座名義: 西濃シェンカー株式会社

その他の支払が必要な場合は、直接お申し付けください。

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名:

20 宿泊施設申込書



提出期限: 2009 年 11 月 13 日(金)

提出先:

JTB 西日本 EC 営業部 MICE センター

「SIGGRAPH ASIA 2009 横浜」係

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル3F

担当: 坂本 直子

westec_op6@jtb.jp

Tel: 06-6260 5076

Fax: 06-6263 0717

20.1 一般条項

宿泊のご案内

一部屋あたり(1泊朝食付き・サービス料・税金込)の旅行代金(宿泊代金)です。

宿泊日: 2009 年 12 月 13 日(日) — 21 日(月)の期間のご宿泊

注1) ツイン・ダブルのお部屋タイプをご選択でダブルベッドルーム(ベッドが1つのお部屋)をご希望の場合は、備考欄にその旨をご記入下さい。但し、ダブルタイプの予約を確約するものではありませんのでご了承下さい。

申込み・お支払方法:

(1) 別紙申込書(代理入力申込書)に必要事項をご記入になり、お申込ください。

(お電話でのお申込はお受けしておりませんのでご了承ください。)

(2) 7 月 1 日より代理入力申込受付は行いますが、手配のご回答は 8 月上旬以降となりますので予めご了承下さい。

受付担当者がお申込者の代理としてシステムのお申込み画面に入り、個人情報等の代理入力を行います。

手配のご回答時にシステムにログインするためのお客様 ID とパスワードをお伝えいたします。

その ID とパスワードをご利用頂きシステムにログインしましたら予約状況の確認やオンラインでの決済が可能となります。(初期パスワードからの変更をお勧めいたします)

(3) お支払方法について、クレジットカード、インターネットバンキング支払をご選択された方は、Web 上でのお支払が完了します。銀行 ATM 支払、コンビニエンスストア支払をご選択された方は、Web 上に支払番号が発行されますので、その番号にて各所にてお支払手続きを行ってください。

上記オンライン決済以外の方法でのお支払をご選択の方は、弊社よりお支払方法確認のご連絡を致します。

(4) 当日、チェックインの際に宿泊予約確認書をフロントにてご提示ください。

申込締切日:

2009 年 11 月 13 日(金)17:00 まで

添乗員:

この旅行では、添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたしますので、お手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員:

1 名様

取消料:

取消及び変更される場合はお早めにご連絡ください。

ご予約をお取消(契約を解除)された場合、下記の金額を取消料として申し受けます。

1. 宿泊開始日から起算してさかのぼって 8 日前までの解除	無料
2. 宿泊開始日から起算してさかのぼって 7 日前～2 日前までの解除	1 泊目の宿泊料金の 30%
3. 宿泊開始日の前日の解除	1 泊目の宿泊料金の 40%
4. 当日の解除(5を除く)	1 泊目の宿泊料金の 50%
5. 旅行開始後の解除又は無連絡不泊	1 泊目の宿泊料金の 100%

20 宿泊施設申込書



提出期限: 2009 年 11 月 13 日(金)

提出先:

JTB 西日本 EC 営業部 MICE センター

「SIGGRAPH ASIA 2009 横浜」係

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル3F

担当: 坂本 直子

westec_op6@jtb.jp

Tel: 06-6260 5076

Fax: 06-6263 0717

20.2 宿泊料金 (I)

ホテル	お部屋タイプ	会場までの 所要時間 目安	お部屋の 広さ (㎡)	旅行代金		Booking code
				一部屋あたり(1泊朝食付き・税サ込)		
				12/15(火)~18(金) 平日料金	12/19(土) 休前日料金	
5* Hotel						
ヨコハマグランド インターコンチネンタル ホテル	Single (お一人様利用)	会場隣接	-	-	-	HA-1
	Twin/Double (お一人様利用)		38	JPY21,000	JPY35,900	HA-2
	Twin/Double (お二人様利用)		38	JPY23,100	JPY46,200	HA-3
パンパシフィック 横浜ベイホテル東急	Single (お一人様利用)	3 mins walk	-	-	-	HB-1
	Twin/Double (お一人様利用)		40	JPY23,100	JPY31,200	HB-2
	Twin/Double (お二人様利用)		40	JPY25,200	JPY37,000	HB-3
横浜ロイヤルパーク ホテル	Single (お一人様利用)	5 mins walk	-	-	-	HC-1
	Twin/Double (お一人様利用)		27	JPY22,000	JPY33,500	HC-2
	Twin/Double (お二人様利用)		37	JPY25,300	JPY41,600	HC-3
4* Hotel						
ブリーズベイホテル リゾート&スパ	Single (お一人様利用)	15 mins walk	17	JPY13,200	JPY20,900	HD-1
	Twin/Double (お一人様利用)		27	JPY14,300	JPY28,600	HD-2
	Twin/Double (お二人様利用)		27	JPY19,800	JPY33,000	HD-3
横浜ベイシェラトン ホテル&タワーズ	Single (お一人様利用)	10 mins drive	23	JPY16,300	JPY20,200	HE-1
	Twin/Double (お一人様利用)		34	JPY20,200	JPY28,600	HE-2
	Twin/Double (お二人様利用)		34	JPY21,200	JPY35,900	HE-3
ホテルニューグランド	Single (お一人様利用)	10 mins drive	-	-	-	HF-1
	Twin/Double (お一人様利用)		32	JPY20,900	JPY33,600	HF-2
	Twin/Double		32	JPY23,500	JPY42,500	HF-3

20 宿泊施設申込書



提出期限: 2009 年 11 月 13 日(金)

提出先:

JTB 西日本 EC 営業部 MICE センター

「SIGGRAPH ASIA 2009 横浜」係

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル3F

担当: 坂本 直子

westec_op6@jtb.jp

Tel: 06-6260 5076

Fax: 06-6263 0717

20.2 宿泊料金 (II)

ホテル	お部屋タイプ	会場までの 所要時間 目安	お部屋の 広さ (㎡)	旅行代金		Booking code
				一部屋あたり(1泊朝食付き・税サ込)		
				12/15(火)~18(金) 平日料金	12/19(土) 休前日料金	
3* Hotel						
ナビオス横浜	Single (お一人様利用)	7mins walk	19	JPY10,400	JPY11,600	HG-1
	Double (お一人様利用)		19	JPY12,800	JPY13,900	HG-2
	Twin (お二人様利用)		28	JPY23,100	JPY25,500	HG-3
三愛ヨコハマホテル	Single (お一人様利用)	10 mins walk	14	JPY9,600	JPY9,600	HH-1
	Twin/Double (お一人様利用)		19	JPY10,800	JPY10,800	HH-2
	Twin/Double (お二人様利用)		19	JPY16,900	JPY16,900	HH-3
横浜桜木町ワシントン ホテル	Single (お一人様利用)	15mins walk	14	JPY11,600	JPY14,500	HJ-1
	Twin/Double (お一人様利用)		-	-	-	HJ-2
	Twin/Double (お二人様利用)		20	JPY19,700	JPY26,600	HJ-3
ホテル JAL シティ関内横浜	Single (お一人様利用)	10 mins drive	17	JPY9,400	JPY11,800	HK-1
	Twin/Double (お一人様利用)		-	-	-	HK-2
	Twin/Double (お二人様利用)		20	JPY15,200	JPY20,100	HK-3
横浜伊勢佐木町 ワシントンホテル	Single (お一人様利用)	15 mins drive	16.5	JPY11,000	JPY12,800	HL-1
	Twin/Double (お一人様利用)		-	-	-	HL-2
	Twin/Double (お二人様利用)		22.5	JPY17,400	JPY20,100	HL-3

20 宿泊施設申込書



提出期限: 2009 年 11 月 13 日(金)

提出先:

JTB 西日本 EC 営業部 MICE センター

「SIGGRAPH ASIA 2009 横浜」係

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル3F

担当: 坂本 直子

westec_op6@jtb.jp

Tel: 06-6260 5076

Fax: 06-6263 0717

20.2 宿泊料金 (II)

ホテル	お部屋タイプ	会場までの 所要時間 目安	お部屋 の広さ (㎡)	旅行代金		Booking code
				一部屋あたり(1泊朝食付き・税サ込)		
				12/15(火)~18(金)	12/19(土)	
				平日料金	休前日料金	
Budget Hotel						
横浜平和プラザホテル	Single (お一人様利用)	20 mins walk	11	JPY8,300	JPY11,300	HM-1
	Twin/Double (お一人様利用)		14	JPY10,600	JPY19,200	HM-2
	Twin/Double (お二人様利用)		14	JPY12,100	JPY20,100	HM-3
ホテルグランドサン横浜	Single (お一人様利用)	15 mins drive	17	JPY7,000	JPY7,000	HN-1
	Twin/Double (お一人様利用)		17	JPY7,000	JPY7,000	HN-2
	Twin/Double (お二人様利用)		17	JPY10,400	JPY10,400	HN-3
ホテルシャトレイン横浜	Single (お一人様利用)	15 mins drive	10.5	JPY8,700	JPY8,700	HO-1
	Twin/Double (お一人様利用)		13.5	JPY9,900	JPY9,900	HO-2
	Twin/Double (お二人様利用)		13.5	JPY15,100	JPY15,100	HO-3
ホテルルートイン横浜馬車道	Single (お一人様利用)	20 mins walk	13	JPY7,000	JPY7,000	HP-1

20 宿泊施設申込書



提出期限: 2009 年 11 月 13 日(金)

提出先:

JTB 西日本 EC 営業部 MICE センター

「SIGGRAPH ASIA 2009 横浜」係

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル3F

担当: 坂本 直子

westec_op6@jtb.jp

Tel: 06-6260 5076

Fax: 06-6263 0717

20.3 宿泊予約フォーム

基本情報(すべての項目にご記入ください)			
申込者名		性別	男 女
所属機関名			
ご連絡先住所	□勤務先 □自宅 〒 —		
TEL 番号		FAX 番号	
E-mail			

宿泊申込み(すべての項目にご記入ください) ※1 室につき 1 枚のお申込みをお願い致します。					
フリガナ 宿泊者名	氏	名	性別	男 女	
フリガナ ツインの場合の同室者名	氏	名	性別	男 女	
ホテル	予約コード	備考	チェックイン日	チェックアウト日	泊数
第 1 希望					
第 2 希望					
第 3 希望					
備考欄(交通手配希望など)					

お支払方法(該当するものに○印をご記入ください)
1. オンライン決済 ※弊社での代理入力完了後に、お客様ご本人でシステムにログインして頂き、決済していただく方法です。 ☐ クレジットカード決済 ☐ インターネットバンキング ☐ 銀行 ATM 支払 ☐ コンビニエンスストア支払 2. その他 ※弊社での代理入力完了後、お支払に関しても弊社担当者がお客様の代理で決済する方法です。 ご希望のお支払方法について担当の者より確認のご連絡をさせていただきます。

個人情報の取扱に関して:

※お送り頂きました個人情報に関しましては、システムへの代理入力・ご連絡のために利用させて頂くほか、お申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに、あるいは大会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

署名 & 日付:

21 請求先確認書



提出期限: 2009 年 11 月 17 日(火)

提出先:

シーグラフアジア 2009 出展窓口

ケルンメッセ株式会社

〒106-0045 東京都港区麻布十番 2-20-6 ジャノメ麻布十番ビル 7F

担当: 宮崎 元一郎

genmiya@koelnmesse.jp

Tel: 03-5418-6245

Fax: 03-5418-6246

請求項目 (費用が発生するもの)	No. 1 公式ガイドマップ No. 10 オプション備品申込書 No. 11 AV 関連機器申込書 No. 12 電気供給・照明機器申込書 No. 13 給排水・エア配管工事申込書 No. 15 通信サービス申込書	No. 16 通訳・受付スタッフ申込書/ 警備スタッフ申請書 No. 17 小間内清掃申込書 No. 18 ケータリングサービス申込書 No. 19 ホテル宿泊申込書
---------------------	---	---

☐ 出展申込フォームでご記入された住所への請求内容及び請求先が異なる場合はご記入ください。

請求項目	会社名			
No. No. No. No. No.	住所	〒		
	担当部署		Tel	
	担当者		Fax:	

請求項目	会社名			
No. No. No. No. No.	住所	〒		
	担当部署		Tel	
	担当者		Fax:	

請求項目	会社名			
No. No. No. No. No.	住所	〒		
	担当部署		Tel	
	担当者		Fax:	

申込の際は下記にご記入下さい。

提出日: 年 月 日

社名:

小間番号:

Fax:

Tel:

Email:

担当者:

日付および署名: